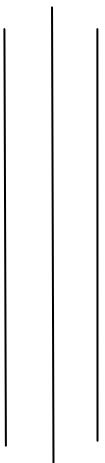
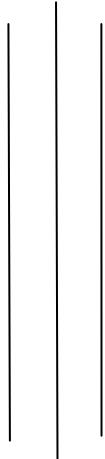


प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्

## परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय

सानोठिमी, भक्तपुर



प्रि-डिप्लोमा तहको प्रवेश परीक्षा सञ्चालन, छात्रवृत्ति वितरण

तथा

भर्ना सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९

परीक्षा समितिको मिति २०७९।०३।३१ गतेको निर्णयानुसार स्वीकृत

## बिषयसूची

प्रस्तावना:	1
परिच्छेद १	1
प्रारम्भक	1
१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :	1
२. परिभाषा :	1
परिच्छेद २	2
सञ्चालन हने शैक्षिक कार्यक्रम तथा प्रवेश परीक्षा सम्बन्धी व्यवस्था	2
३. सञ्चालन हने शैक्षिक कार्यक्रम र प्रवेश परीक्षामा सामेल हुनका लागि आवश्यक शैक्षिक योग्यता:	2
४. प्रवेश परीक्षा सम्बन्धी व्यवस्था :	3
५. प्रवेश परीक्षाको सूचना :	3
६. आवेदन फाराम सम्बन्धी व्यवस्था	3
७. प्रवेश परीक्षाको आवेदन फारामका विसिमहरू:	3
८. पूर्ण शुल्कीय खुला र लक्षित वर्ग कोटाको आवेदन फाराम साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू:	4
९. वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति कोटाको आवेदन फाराम साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू:	4
१०. आवेदन फाराम भर्ने परीक्षार्थीले ध्यान दिनु पर्ने कुराहरू:	5
परिच्छेद ३	5
छनोटका आधार तथा कोटा सम्बन्धी व्यवस्था	5
११. छनोटको आधार :	5
१२. कोटाहरूको व्यवस्था :	6
१३. पूर्ण शुल्कीय कोटा:	6
१४. छात्रवृत्ति कोटा:	6
१५. वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति वितरण:	7
१६. जेहेन्दार (Merit) छात्रवृत्ति	8
परिच्छेद ४	8
प्रवेश परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी व्यवस्था	8
१७. प्रवेश परीक्षाको संरचना :	8
१८. पूर्ण शुल्कीय तर्फका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरूको प्रवेश परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन उप समितिको गठन	9
१९. प्रवेश परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन उप समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :	9
२०. पूर्ण शुल्कीय तर्फको सम्पूर्ण कार्यक्रमहरूको प्रवेश परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी व्यवस्था :	9
२१. वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्तिका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरूको प्रवेश परीक्षा सञ्चालन एवं नतिजा प्रकाशन उप समिति:	10
२२. वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्तिका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरूको प्रवेश परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी व्यवस्था :	10
परिच्छेद ५	11
परीक्षार्थी भर्ना सम्बन्धी व्यवस्था	11
२३. शिक्षालयलाई भर्ना सम्बन्धी निर्देशन:	11
२४. शिक्षालयहरूले पूर्ण शुल्कीय परीक्षार्थी भर्ना गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया :	12
२५. शिक्षालयले वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति तर्फको परीक्षार्थी भर्ना गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया:	13

२६. परीक्षार्थीले शिक्षालयमा भर्नाका समयमा पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू:	14
परिच्छेद ६	14
रजिस्ट्रेशन सम्बन्धी व्यवस्था	14
२७. रजिस्ट्रेशनका लागि आवश्यक कागजातहरू:	14
परिच्छेद ७	14
शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था	14
२८. प्रवेश परीक्षा एवं अन्य शुल्कः	14
परिच्छेद ८	15
विविध	15
२९. अनुगमन :	15
३०. खारेजी र बचाऊँ :	15
अनुसूची-१	17
अनुसूची-२	22
अनुसूची-३	26
अनुसूची-४	26
अनुसूची-५	27
अनुसूची ६	31
अनुसूची ७	33

## **प्रस्तावना:**

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् परीक्षा सम्बन्धी विनियमावली, २०७१ को विनियम ५५ को अधिकार प्रयोग गरी परीक्षा समितिले प्रि-डिप्लोमा तहको प्रवेश परीक्षा सञ्चालन, छात्रवृत्ति वितरण तथा भर्ना सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९ बनाएको छ।

## **परिच्छेद १**

### **प्रारम्भक**

#### **१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :**

- क) यो निर्देशिकाको नाम “प्रि-डिप्लोमा तहको प्रवेश परीक्षा सञ्चालन, छात्रवृत्ति वितरण तथा भर्ना सम्बन्धी निर्देशिका २०७९” रहेको छ।
- ख) यो निर्देशिका परिषद, परीक्षा समितिबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागू हुनेछ।

#### **२. परिभाषा :**

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा :

- क) “ऐन” भन्नाले प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् ऐन २०४५ सम्झनु पर्छ।
- ख) “नियम” भन्नाले प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् नियमावली २०५१ सम्झनु पर्छ।
- ग) “विनियमावली” भन्नाले प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् परीक्षा सञ्चालन सम्बन्धी विनियमावली २०७१ सम्झनु पर्छ।
- घ) “समिति” भन्नाले परीक्षा सम्बन्धी विनियमावली २०७१ को विनियम ४ बमोजिम गठित परीक्षा समितिलाई सम्झनु पर्छ।
- ङ) “एस.एल.सी.” भन्नाले प्रवेशिका परीक्षालाई जनाउँदछ।
- च) “एस.ई.ई” भन्नाले कक्षा-१० को अन्तमा लिइने परीक्षालाई जनाउँदछ।
- छ) “प्रि-डिप्लोमा” भन्नाले परिषद्वाट प्रि-डिप्लोमा वा प्राविधिक एस.एल.सी. उत्तीर्ण उपाधीलाई जनाउँदछ।
- ज) यस निर्देशिकाको प्रयोजनका लागि “कर्मचारी” भन्नाले प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्, कर्मचारी सेवा, शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी विनियमावली, २०६९ को विनियम (२) को (३) बमोजिम सेवाको पदमा स्थायी रूपमा बहाल रहेको व्यक्ति सम्झनु पर्दछ। यस शब्दले अस्थायी, करार वा ज्यालादारीमा काम गर्ने व्यक्ति जनाउने छैन।
- झ) “परिवार” भन्नाले सोही विनियमावलीको विनियम (२) को (३) बमोजिम कर्मचारीसंग बस्ने तथा निज आफैले पालन पोषण गर्नुपर्ने पति, पत्नी, छोरा, अविवाहिता छोरी, धर्मपुत्र, अविवाहिता धर्मपुत्री, बाबू, आमा वा सौतेनी आमा सम्झनु पर्छ र सो शब्दले पुरुष र अविवाहिता महिला कर्मचारीको हकमा निजको बाबु तर्फका बाजे, बज्यै तथा विवाहिता महिला कर्मचारीको हकमा निजको सासू, ससुरा समेतलाई जनाउँछ।
- ञ) “परिषद्” भन्नाले प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्लाई जनाउँदछ।
- ट) “प.नि.का” भन्नाले प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयलाई जनाउँदछ।
- ठ) “प्रदेश कार्यालय” भन्नाले परिषद्वाट स्थापना गरिएका परिषद्का सात वटा प्रदेश कार्यालयहरु सम्झनु पर्दछ।
- ड) “शिक्षालय” भन्नाले परिषद्का आंगिक, साभेदारी, सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा कार्यक्रम (TECS) र निजी स्तरमा सम्बन्धन स्वीकृत प्राप्त शिक्षालय समेतलाई सम्झनु पर्दछ।
- ढ) “पूर्ण शुल्कीय खुला कोटा” भन्नाले छात्रवृत्ति बाहेकका कोटामा शुल्क तिरी अध्ययन गर्ने कोटा सम्झनु पर्दछ।
- ण) “पूर्ण शुल्कीय लक्षित वर्ग कोटा” भन्नाले छात्रवृत्ति बाहेकका कोटामा लक्षित वर्गका लागि तोकिएको शुल्क तिरी अध्ययन गर्ने कोटा सम्झनु पर्दछ।

त) “वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति कोटा” भन्नाले पुर्ण शुल्कीय बाहेकका कोटामा शुल्क नतिरी अध्ययन गर्ने कोटा सम्भन्नु पर्दछ ।

## परिच्छेद २

### सञ्चालन हुने शैक्षिक कार्यक्रम तथा प्रवेश परीक्षा सम्बन्धी व्यवस्था

३. सञ्चालन हुने शैक्षिक कार्यक्रम र प्रवेश परीक्षामा सामेल हुनका लागि आवश्यक शैक्षिक योग्यता:

परिषद्का आंगिक, साफेदारी, सामुदायिक विद्यालय र निजी स्तरमा विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालनको सम्बन्धन स्वीकृत पाएका शिक्षालयहरुमा तपसिल बमोजिमका शैक्षिक कार्यक्रमहरु सञ्चालन हुनेछन् । उल्लेखित शैक्षिक कार्यक्रम अध्ययनका लागि निम्नानुसारको शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको हुनुपर्नेछ ।

(१) परिषद् अन्तर्गतका शिक्षण संस्थाहरुमा प्रि-डिप्लोमा तहमा पाठ्यक्रम विकास तथा समकक्षता निर्धारण महाशाखाबाट निर्माण भई पाठ्यक्रम समितिबाट स्वीकृत तपसिल बमोजिमका शैक्षिक कार्यक्रमहरु संचालन हुनेछन् ;

क्र.सं	अध्यापन गराइने शैक्षिक कार्यक्रम	क्र.सं	अध्यापन गराइने शैक्षिक कार्यक्रम
१.	प्रि-डिप्लोमा ईन एग्रिकल्चर (प्लान्ट साइन्स)	१३.	प्रि-डिप्लोमा ईन रेफिजिरेशन एण्ड एयरकण्डिसनिङ्ग इन्जिनियरिङ
२.	प्रि-डिप्लोमा ईन लाइभस्टक प्रडक्सन /एनिमल हेल्थ प्रि-डिप्लोमा	१४.	प्रि-डिप्लोमा ईन होटल मेनेजमेण्ट
३.	प्रि-डिप्लोमा ईन भेटेरिनरी साइन्स	१५.	प्रि-डिप्लोमा ईन कुलिनरी आर्ट
४.	प्रि-डिप्लोमा ईन फरेस्ट्री	१६.	प्रि-डिप्लोमा ईन इन्टरप्रेनरिसिप डेभलपमेण्ट
५.	प्रि-डिप्लोमा ईन सिभिल इन्जिनियरिङ	१७.	प्रि-डिप्लोमा ईन सोसल मोबिलाइजेसन
६.	प्रि-डिप्लोमा ईन इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ	१८.	प्रि-डिप्लोमा ईन कम्प्युटर एप्लिकेशन एण्ड सेकेटरियल मेनेजमेण्ट
७.	प्रि-डिप्लोमा ईन इलेक्ट्रोनिक्स इन्जिनियरिङ	१९.	प्रि-डिप्लोमा ईन मेकानिकल इन्जिनियरिङ (एप्रेन्टिसिप)
८.	प्रि-डिप्लोमा ईन वाटर सप्लाई एण्ड सेनिटरी इन्जिनियरिङ	२०.	प्रि-डिप्लोमा ईन इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ (एप्रेन्टिसिप)
९.	प्रि-डिप्लोमा ईन सर्भे ईंजिनियरिङ	२१.	प्रि-डिप्लोमा ईन अटोमोवाइल इन्जिनियरिङ (एप्रेन्टिसिप)
१०.	प्रि-डिप्लोमा ईन कम्प्युटर इन्जिनियरिङ	२२.	प्रि-डिप्लोमा ईन होटल म्यानेजमेण्ट (एप्रेन्टिसिप)
११.	प्रि-डिप्लोमा ईन मेकानिकल इन्जिनियरिङ	२३.	प्रि-डिप्लोमा ईन इन्फरमेसन टेक्नोलोजी (एप्रेन्टिसिप)
१२.	प्रि-डिप्लोमा ईन अटोमोवाइल इन्जिनियरिङ		

(२) प्रि-डिप्लोमा तहको प्रवेश परीक्षामा समावेस हुनको लागि न्यूनतम शैक्षिक योग्यता यस प्रकार निर्धारण गरिएको छ ;

- (क) अक्षराङ्गन पद्धति लागू हुनु पूर्व: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सी. वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण
- (ख) अक्षराङ्गन पद्धति लागू भए पश्चात र नेपाल सरकार, शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट लेटर ग्रेडिङ
- पद्धति, २०७८ लागू हुनु पूर्व: एस.ई.ई का सम्पूर्ण विषयको परीक्षामा समावेस भई न्यूनतम ई ग्रेड प्राप्त ।
- (ग) अक्षराङ्गन पद्धति लागू भए पश्चात र नेपाल सरकार, शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट लेटर ग्रेडिङ
- पद्धति, २०७८ लागू भए पश्चात: एस.ई.ई का सम्पूर्ण विषयको परीक्षामा समावेस भई ग्रेड सिट प्राप्त ।

(३) दफा ३ को उपदफा १ को क्र.सं. १ देखि १८ सम्मका कार्यक्रमहरु कार्यगत तालीम सहित १८ महिना र क्र.सं. १९ देखि २३ सम्मका कार्यक्रमहरु २४ महिना अवधिका वा पाठ्यक्रमले तोके बमोजिमका हुनेछन् ।

#### ४. प्रवेश परीक्षा सम्बन्धी व्यवस्था :

- (क) प.नि.का.द्वारा सञ्चालित छात्रवृत्ति तथा पूर्ण शुल्कीय प्रवेश परीक्षालाई व्यवस्थित, मर्यादित तथा नियमानुसार सञ्चालन, अनुगमन, व्यवस्थापन र नतिजा प्रकाशन तथा छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने/गराउने सम्बन्धी कार्य परीक्षा सम्बन्धी विनियमावली २०७९ को विनियम ४७ बमोजिम गठित प्रवेश परीक्षा संचालन, व्यवस्थापन तथा नतिजा प्रकाशन उप-समितिले गर्नेछ ।
- (ख) दफा (क) बमोजिम गठित उपसमितिको काम, कर्तव्य र अधिकार परीक्षा सम्बन्धी विनियमावली २०७९ को विनियम ४७ तथा परीक्षा समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

#### ५. प्रवेश परीक्षाको सूचना :

यस निर्देशिकामा उल्लेखित शैक्षिक कार्यक्रममा प्रवेश परीक्षावाट परीक्षार्थी छानौट गरी भर्ना गर्नका लागि प.नि.का.द्वारा प्रत्येक वर्ष राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा आवेदन फाराम माग गर्ने व्यहोराको सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरिनेछ । नयां भर्नाको सूचना प्रकाशित भए पश्चात शिक्षालयहरूले आफ्नो कार्यक्रमहरूको सम्बन्धमा स्थानीय स्तरका प्रभावकारी सञ्चार माध्यमहरू (पत्र पत्रिका, रेडियो तथा सामाजिक सञ्जालहरू) बाट सूचना प्रवाह गर्नुपर्नेछ ।

#### ६. आवेदन फाराम सम्बन्धी व्यवस्था

- (क) पूर्ण शुल्कीय प्रवेश परीक्षाको आवेदन फारामहरू प.नि.का बाट प्रकाशित सूचना बमोजिमको मिति र समय भित्र अध्ययन गर्ने चाहेको सम्बन्धित शिक्षालयमा आवेदन फाराम भरी दर्ता गराउनुपर्नेछ ।
- (ख) दर्ता भएका आवेदन फारामहरू सम्बन्धित शिक्षालयले प.नि.का.बाट उपलब्ध गराइएको Web Based online Integrated Training Management System (ITMS) मा तोकिएको मिति र समयभित्र कोटा अनुसार Online application form Submit गर्नुपर्नेछ ।
- (ग) Online Application Form Submit नभएका आवेदकलाई प्रवेश परीक्षामा समावेश गरिने छैन र सो को जवाफदेही सम्बन्धित शिक्षालयका प्राचार्यको हुनेछ । पूर्ण शुल्कीय प्रवेश परीक्षाको अनलाइन आवेदन भर्ने सम्बन्धी निर्देशन **अनुसूची १** मा दिइएको छ ।
- (घ) वर्गीकृत (निशुल्क) छात्रवृत्तिको आवेदन फाराम परीक्षार्थी स्वयंले प.नि.का.बाट तोकिएको समय सीमा भित्र Online application form भर्नु पर्नेछ । यसरी Online application form भर्दा आफुले अध्ययन गर्ने चाहेको कार्यक्रम सहित आफूलाई पायक पर्ने प्रदेश स्पष्टसंग उल्लेख गर्नुपर्नेछ, साथै अध्ययन गर्ने चाहेको शिक्षालयहरू समेत प्राथमिकिकरण गर्नुपर्नेछ ।
- (ङ) Online application form को साथमा आवेदन शुल्क, हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइज (35x45mm) को रंगीन फोटो र तोकिए अनुसारका कागजात अनिवार्य अपलोड गर्नु पर्नेछ । वर्गीकृत (निशुल्क) छात्रवृत्तिको अनलाइन आवेदन फाराम भर्ने सम्बन्धी निर्देशन **अनुसूची २** मा दिइएको छ ।
- (च) तोकिए अनुसारका शुल्क, फोटो र कागजात समावेश नभएका आवेदन फारामहरू स्वीकृत गरिने छैन ।
- (छ) वर्गीकृत (निशुल्क) छात्रवृत्तिको आवेदन फाराम परीक्षार्थी स्वयम्भूते Online मा प्रक्रिया पुरा गरी भर्नेछन । प.नि.का. बाट स्वीकृत भएपछि तुरुन्त प्रवेशपत्र प्रिन्ट गर्न सकिनेछ । परीक्षार्थीले प्रवेश परीक्षामा सहभागी हुन आउदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र साथमा लिई आउनु पर्नेछ ।
- (ज) पूर्ण शुल्कीय परीक्षा तर्फको प्रवेशपत्र सम्बन्धित शिक्षालयले प्रिन्ट गरी प्राचार्यले प्रमाणित गरी परीक्षार्थीहरूलाई वितरण गर्नुपर्नेछ ।
- (झ) प्रवेशपत्र बिना परीक्षार्थीलाई प्रवेश परीक्षामा समावेश गराइने छैन ।
- (ज) परीक्षार्थीहरूले भर्ना, रजिस्ट्रेशन गराउदा प्रवेश पत्र आवश्यक पर्ने भएकाले सुरक्षित राख्नुपर्नेछ ।

#### ७. प्रवेश परीक्षाको आवेदन फारामका किसिमहरू:

- क) पूर्ण शुल्कीय (खुला) आवेदन फाराम: (फाराम भर्दा खुला वा लक्षित वर्ग खुल्ने गरी चिन्ह लगाउनु पर्नेछ),
- ख) पूर्ण शुल्कीय (लक्षित वर्ग) आवेदन फाराम: (फाराम भर्दा खुला वा लक्षित वर्ग खुल्ने गरी चिन्ह लगाउनु पर्नेछ),
- ग) वर्गीकृत (निशुल्क) छात्रवृत्ति (साधारण र लक्षित वर्ग समूह) आवेदन फाराम:

#### **८. पूर्ण शुल्कीय खुला र लक्षित वर्ग कोटाको आवेदन फाराम साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू:**

- क) स्पष्ट मुख्याकृति देखिने हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइज (35x45mm) को २ प्रति रंगीन फोटो ।
- ख) न्यूनतम शैक्षिक योग्यता वा सो सरहको शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- ग) नागरिकता वा जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- घ) नेपाल बाहेक अन्य मुलुकबाट एस.एल.सी. वा सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गर्नेको हकमा नेपाल सरकारले तोकेको निकायद्वारा समकक्षता निर्धारण गरिएको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- ङ) पूर्ण शुल्कीय लक्षितवर्ग कोटामा आवेदन फाराम भर्नेहरूले माथि उल्लेख भए बाहेक आफू पर्ने लक्षित वर्ग खुल्ने दफा ९ को खण्ड (ख) देखि (ठ) मा उल्लेख भए बमोजिमका थप कागजातहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

#### **९. वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति कोटाको आवेदन फाराम साथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू:**

- यस छात्रवृत्तिका लागि परीक्षार्थी स्वयंले प.नि.का.बाट तोकिएको समयसीमा भित्र Online Application form भर्नुपर्नेछ । तोकिएको सेवा प्रदायकबाट परीक्षा शुल्क online माध्यमबाट बुझाउनु पर्नेछ ।
- (क) नेपाली नागरिकता वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
  - (ख) सरकारी वा सामुदायिक विद्यालय, परिषद्को आंगिक शिक्षालय हो भनी क्रमशः सम्बन्धित जिल्लाको शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई र सम्बन्धित विद्यालय तथा परिषद् शिक्षालयले प्रमाणित गरेको पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
  - (ग) दलितको हकमा राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचीकृत भएको अनुसूची ३ अनुसारका जातिहरू र सूचीकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित पालिकाको कार्यालयबाट प्रमाणित गरिएको पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
  - (घ) मधेशी/मुस्लिमको हकमा सम्बन्धित पालिका/जिल्ला प्रशासन कार्यालयले प्रमाणित गरिदिएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
  - (ङ) आदिवासी जनजातिको हकमा नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐन बमोजिम सूचीकृत भएको अनुसूची ४ अनुसारका जातीहरू र सूचीकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित पालिकाको कार्यालयबाट प्रमाणित गरिएको आदिवासी जनजाति प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
  - (च) खस आर्यको हकमा सम्बन्धित पालिका कार्यालयले प्रमाणित गरिदिएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
  - (छ) थारुको हकमा सम्बन्धित पालिका कार्यालयले प्रमाणित गरिदिएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
  - (ज) पिछडिएको दुर्गम क्षेत्रकाको हकमा अछाम, कालिकोट, जाजरकोट, जुम्ला, डोल्पा, बझाङ्ग, बाजुरा, मुगु र हुम्ला जिल्लाबाट नै न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको शैक्षिक योग्यता तथा स्थायी बसोबास गरेको सम्बन्धित पालिका कार्यालयले जारी गरेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
  - (झ) वैपत्ता पारिएका व्यक्ति, सहिद परिवार, घाइते र निजको परिवारले विक्रम सम्वत २०६२/६३ को जनआन्दोलन, जनयुद्ध, मधेश आन्दोलन लगायत मुलुक भित्र भएका सबै आन्दोलनको क्रममा वैपत्ता पारिएका व्यक्ति तथा सहिद परिवार/जन-आन्दोलन घाइते परिवार/द्वन्दपीडित/विस्थापित हो भनी सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयले प्रमाणित गरिदिएको प्रमाणपत्र र नाता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
  - (ञ) अपाङ्गको हकमा नेपाल सरकारको सम्बन्धित कार्यालयले जारी गरेको अपाङ्ग परिचयपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
  - (ट) पूर्व कमैया/हलियाहरूको हकमा सम्बन्धित जिल्ला भूमि सुधार कार्यालयले जारी गरेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि र नाता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
  - (ठ) विपन्न वर्गको हकमा आवेदन फाराम भर्ने सुरु देखि अन्तिम मिति भित्रको सम्बन्धित पालिकाको कार्यालयले प्रमाणित गरिदिएको पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
  - (ड) स्पष्ट मुख्याकृति देखिने हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइज (35x45mm) को २ प्रति रंगीन फोटो ।
  - (ढ) न्यूनतम शैक्षिक योग्यता वा सो सरहको शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
  - (ण) online आवेदन फाराममा पेश गर्नुपर्ने आवश्यक प्रमाणपत्रहरू अनिवार्य समावेश गर्नुपर्नेछ । आवश्यक प्रमाणपत्रहरू समावेश नगर्ने परीक्षार्थीहरूको आवेदन फाराम स्वतः रद्द हुनेछ ।

## १०. आवेदन फाराम भर्ने परीक्षार्थीले ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु:

- (क) आवेदन फाराम भर्दा सबै कुरा स्पष्टसंग बुझेर मात्र भर्नु पर्दछ । फाराम भर्नका लागि आवश्यक सम्पूर्ण जानकारी यसै निर्देशिकामा समावेश गरिएको छ । थप जानकारी आवश्यक भएमा प.नि.का., सम्बन्धित प्रदेश कार्यालय वा परिषद्ले तोकेको फाराम बुझाउने शिक्षालयमा सम्पर्क राख्नु पर्नेछ ।
- (ख) पूर्ण शुल्कीय तर्फका परीक्षार्थीले जून शिक्षालयबाट आवेदन फाराम भरेको हो सोही शिक्षालयका लागि तोकिएको परीक्षा केन्द्रमा गई परीक्षा दिनु पर्नेछ भने वर्गाकृत (निशुल्क) छात्रवृत्ति तर्फका परीक्षार्थीले प.नि.का. ले तोकेको परीक्षा केन्द्रमा गई परीक्षा दिनु पर्नेछ ।
- (ग) आवेदन फारामसाथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु परीक्षार्थी स्वयले प्रमाणित गरी सूची बनाई पेस गर्नुपर्नेछ । संलग्न कागजातहरुको सूची सम्बन्धित शिक्षालयका प्राचार्य/प्रमुखबाट प्रमाणित गराइ राख्नुपर्नेछ ।
- (घ) परीक्षार्थीले प्रवेश परीक्षाको उत्तरपुस्तिकामा उल्लेखित निर्देशनलाई पूर्ण रूपमा पालना गर्नुपर्नेछ ।
- (ङ) प्रवेश परीक्षामा नक्कली कागजपत्रहरु पेश गरी वा नक्कली परीक्षार्थी बनी परीक्षा दिइएको पाइँडमा त्यस्ता परीक्षार्थीलाई र नक्कली परीक्षार्थी बनी परीक्षा दिने व्यक्तिलाई प्रचलित कानून बमोजिम कार्वाहीका लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गरिनेछ र त्यस्ता परीक्षार्थीलाई परिषद्बाट संचालन हुने कुनै पनि किसिमको परीक्षामा ५ वर्ष सम्म समावेश गराइने छैन ।

## परिच्छेद ३

### छनोटका आधार तथा कोटा सम्बन्धी व्यवस्था

#### ११. छनोटको आधार :

- (क) दफा ३ को (क), (ख) र (ग) बमोजिमको योग्यता पुगेका परीक्षार्थीहरुलाई तपसिल अनुसारको अंक प्रदान गरिनेछ ।

एस.ई.ई. परीक्षा	एस.एल.सी. परीक्षा		
प्राप्त ग्रेड प्लाइन्ट	शैक्षिक योग्यता वापत प्रदान गरिने अंक	प्राप्ताङ्क प्रतिशत	शैक्षिक योग्यता वापत प्रदान गरिने अंक
३.२ देखि ४.०	३०	७० देखि माथी	३०
२.४ देखि ३.१९	२७	५० देखि ६९.९९	२७
१.६ देखि २.३९	२४	५० भन्दा कम	२४

- (ख) प्रवेश परीक्षामा प्राप्त अंक र दफा ११ (क) बमोजिम शैक्षिक योग्यता वापतको अंकको योगफल अनुसार परीक्षार्थीको योग्यताक्रम सूची निर्धारण गरिनेछ ।
- (ग) प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण हुनको लागि प्रवेश परीक्षामा प्राप्त अंक र दफा ११ (क) बमोजिम शैक्षिक योग्यता वापतको अंक गरी कम्तीमा ३५ अंक प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (घ) योग्यताक्रमको प्राप्ताङ्क बराबर भएका दुई भन्दा बढी आवेदकको हकमा प्राप्ताङ्कको दशमलव पछिको दुईभन्दा बढी अङ्क गणना गरी त्यसमा जसको अङ्क बढी हुन्छ उसको नाम प्रकाशित गरिनेछ ।
- (ङ) दशमलव पछिको दुईभन्दा बढी अङ्क गणना गर्दा पनि अंक बराबर भएमा एस.एल.सी./एस.ई.ई. परीक्षामा प्राप्त गरेको अंकलाई आधार मानी नतिजा प्रकाशित गरिनेछ ।
- (च) एस.एल.सी./एस.ई.ई. को नतिजा पनि बराबर भएमा एस.एल.सी./एस.ई.ई. परीक्षाको क्रमशः अनिवार्य गणित, विज्ञान र अंग्रेजीको प्राप्ताङ्कलाई आधार मानी नतिजा प्रकाशित गरिनेछ ।
- (छ) दफा ११ (च) अनुसार पनि अंक बराबर भएमा सरकारी वा समुदायिक विद्यालयबाट एस.एल.सी./एस.ई.ई.उत्तीर्णलाई आधार मानी नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।
- (ज) दफा ११ (छ) अनुसार पनि अंक बराबर भएमा जन्म मितिलाई आधार मानी बढी उमेर भएकालाई प्राथमिकता दिइनेछ ।

(भ) अक्षराङ्कन पद्धतीको नतिजामा तोकिएको जि.पि.ए.लाई प्रतिशत निर्धारण गर्दा निम्न बमोजिम गरिनेछ ।

$$\text{GPA} \times 23.75 = \%$$

#### १२. कोटाहरुको व्यवस्था :

परिषद्वाट कार्यक्रम संचालन स्वीकृत प्राप्त आंगिक, साभेदारी, सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा कार्यक्रम (TECS) र निजी स्तरमा संचालित शिक्षालयहरुमा पूर्ण शुल्कीय र छात्रवृत्ति कोटाहरुको व्यवस्था गरिएको छ ।

#### १३. पूर्ण शुल्कीय कोटा:

तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरी अध्ययन गर्ने देहायका कोटाहरु पूर्ण शुल्कीय कोटामा पर्दछन् ।

क. पूर्ण शुल्कीय खुल्ला कोटा : छात्रवृत्ति कोटा र आरक्षित कोटाहरु बाहेकका कोटाहरु पूर्ण शुल्कीय खुला कोटा अन्तर्गत रहनेछन् । शिक्षालयले प्रायोजित कोटा निर्धारण गर्न पाउने छैन ।

ख. पूर्ण शुल्कीय आरक्षित कोटा : पूर्ण शुल्कीय आरक्षित कोटा अन्तर्गत शुल्क तिरी अध्ययन गर्ने आरक्षण गरिएका देहायका कोटाहरु पर्दछन् ।

(अ) परिषद् कर्मचारी/प्रशिक्षक वा परिवार आरक्षण कोटा : परिषद्का प्रत्येक आंगिक, साभेदारी शिक्षालयमा प्रत्येक कार्यक्रममा १ सिट परिषद्का कर्मचारी/प्रशिक्षक तथा निजको परिवारलाई कोटा निर्धारण गरिने छ । यस कोटामा आवेदन फाराम भर्ने परिषद् सेवामा कार्यरत कर्मचारी/प्रशिक्षकले परिषद् प्रदेश कार्यालयले सिफारिस गरिएको सक्कल पत्र पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी निर्धारण गरिएको कोटामा परीक्षार्थी छनौट गर्दा सोही समूह बीच प्रतिस्पर्धा गराई छनौट गरिनेछ ।

कर्मचारी परिवार कोटा रिक्त हुन गएको अवस्थामा उक्त रिक्त हुन गएको कोटामा परिषद्को करार सेवामा कम्तिमा ३ (तीन) वर्ष सेवा अवधि पूरा गरेका व्यक्तिका परिवारले कर्मचारी परिवार कोटामा अध्ययनका लागि प्रतिस्पर्धा गर्न सक्नेछन् ।

(आ) पूर्ण शुल्कीय लक्षित वर्ग कोटा : अपाङ्ग, पूर्व कमैया/हलिया, पिछडिएको दुर्गम क्षेत्र, दलित, महिला, आदिवासी-जनजाति, मुस्लिम, मध्येशी र जनआन्दोलन/जनयुद्ध/मध्येश आन्दोलनका/द्वन्द्व पिडित/विस्थापित/बेपत्ता/सहिद परिवार/घाउते वा निजको सन्ततीहरुको लक्षित वर्ग समूहको लागि १०% को संख्यामा पूर्ण शुल्कीय लक्षित वर्ग कोटा निर्धारण गरिएको छ ।

(क) यस लक्षित वर्गमा सामुदायिक, सरकारी वा निजी विद्यालयहरुमा अध्ययन गरेका परीक्षार्थीहरु सहभागी हुन पाउनेछन् ।

(ख) यस कोटामा परीक्षार्थी छनौट गर्दा उल्लेखित सबै लक्षित वर्गहरु बीच प्रतिस्पर्धा गराई प्रवेश परीक्षाको योग्यताक्रमको आधारमा छनौट गरिनेछ ।

(ग) पूर्ण शुल्कीय लक्षित वर्ग कोटामा फाराम भर्ने परीक्षार्थी पूर्ण शुल्कीय खुला कोटामा स्वत आवेदक हुनेछ ।

(इ) आरक्षण गरिएका कोटाहरुमा आवेदन नपरेमा स्वतः पूर्ण शुल्कीय खुल्ला कोटामा कायम हुनेछ ।

(ई) आरक्षण गरिएका कोटाका बैकल्पिक परीक्षार्थीहरु स्वतह खुला कोटाको लागि समेत प्रतिस्पर्धी हुनेछन् ।

#### १४. छात्रवृत्ति कोटा:

परिषद्का आंगिक, सामुदायिक, साभेदार तथा निजी स्तरमा संचालित शिक्षालयहरुमा प्रि-डिप्लोमा तहमा भर्ना हुने विद्यार्थीहरुको संख्या जतिसुकै भएतापनि प्रत्येक शैक्षिक कार्यक्रममा नेपाली नागरिकलाई देहाय बमोजिम संख्यामा छात्रवृत्ति कोटा प्रदान गरिनेछ ।

##### तपसिल

क्र.सं.	छात्रवृत्तिको विवरण	प्रत्येक ४० स्वीकृत कोटाको शैक्षिक कार्यक्रममा
१.	वर्गीकृत (निःशुल्क)	३
२.	जेहेन्दार	१

(क) यदि कुनै तोकिएको कार्यक्रमको अध्यापन कार्य संचालन नहुने अवस्था आइपरेमा यस बमोजिमको छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छैन ।

- (ख) छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीले परीक्षाको मर्यादा विपरीत वा प्रचलित कानून विपरित काम गरेको ठहर भएमा छात्रवृत्तिको सुविधा स्वतः खारेज हुनेछ ।
- (ग) परिषद्बाट छात्रवृत्ति प्राप्त गरी अध्ययन गर्ने विद्यार्थीले अध्ययन पश्चात नेपाल सरकारले चाहेमा खटाएको स्थानमा गई तोकिएको समयसम्म सेवा गर्नु पर्नेछ । सो का लागि आवेदन फाराममा उल्लेखित कवुलियतनामा गर्नुपर्नेछ ।
- (घ) कुनै पनि परीक्षार्थीले यस निर्देशिका बमोजिमको शैक्षिक कार्यक्रम अध्ययनका लागि परिषद् वा अन्य सरकारी निकायबाट उपलब्ध गराइने छात्रवृत्तिहरु मध्ये निजले रोजेको एउटा मात्र छात्रवृत्ति प्राप्त गर्नेछ ।
- (ङ) छात्रवृत्ति पाउने मनसायले नक्कली कागजपत्रहरु पेश गरी छात्रवृत्ति पाएको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा प.नि.का. ले रजिस्ट्रेशन खारेज गरी निज उपर प्रचलित कानून बमोजिम कार्वाहीका लागि सिफारिस गर्नेछ । त्यस्ता परीक्षार्थीलाई परिषद्बाट संचालन हुने कुनै पनि किसिमको परीक्षामा ५ वर्ष सम्म समावेश गराइने छैन ।
- (च) छात्रवृत्तिको प्रवेश परीक्षाको योग्यताक्रम सूचीमा रहेका परीक्षार्थी पूर्ण शुल्कीय कोटामा भर्ना भई रजिस्ट्रेशन कायम भए पश्चात छात्रवृत्ति कोटा रिक्त रहेता पनि छात्रवृत्तिमा स्थानान्तरण गरिने छैन ।
- (छ) छात्रवृत्तिमा सिफारिस भई भर्ना भएका परीक्षार्थीहरुले आफू अध्ययनरत शिक्षालयमा लारने कुनै पनि किसिमका शुल्क तिर्नु पर्ने छैन । अध्ययन अवधिभर खाने र बस्ने व्यवस्था भने परीक्षार्थी आफैले गर्नुपर्ने छ ।

#### १५. वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति वितरणः

- (क) नेपालको सरकारी वा सामुदायिक विद्यालयबाट प्रवेशिका परीक्षा, एस.इ.इ. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेका दफा ३ अनुसारको न्यूनतम योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकलाई दफा १५ (क) अनुसार निर्धारित कुल संख्यालाई १०० प्रतिशत कायम गरि उक्त संख्यालाई ५०-५० प्रतिशतमा साधारण र लक्षित वर्ग गरी दुई समूहमा विभाजन गरी दफा १५को (ख) र (ग) मा उल्लेख भए बमोजिमको संख्यामा निःशुल्क छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ ।
- (ख) साधारण समूह : साधारण समूहको लागि कायम गरिएको सिट संख्यालाई सत प्रतिशत कायम गरी योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुलाई निःशुल्क (वर्गीकृत) छात्रवृत्ति प्रदान गरीनेछ ।
- (ग) लक्षित वर्ग समूह : तोकिए बमोजिमको योग्यता पुगेका तपसिलका लक्षित वर्गका नेपाली नागरिकहरुलाई उल्लेख भए बमोजिमको प्रतिशतलाई सत प्रतिशत कायम गरी निम्न बमोजिमको आरक्षित गरिएको प्रतिशतमा कार्यक्रम अनुसारको सिट संख्यामा निःशुल्क (वर्गीकृत) छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ ।

क्र.सं.	लक्षित वर्ग	आरक्षित प्रतिशत
१.	महिला	२८
	क. दलित समुदायका महिला	३
	ख. मुस्लिम समुदायका महिला	२
२.	दलित	९
३.	आदिवासी जनजाति	१५
४.	खस आर्य	१७
५.	मधेशी	९
	क. मधेशी दलित	३
६.	थारु	४
७.	मुस्लिम	२
८.	पिछडिएको क्षेत्रका व्यक्ति	४
९.	अपाङ्गगता भएको व्यक्ति	२
१०.	सहिदका परिवार, बेपत्ता पारिएका व्यक्तिका परिवार, घाइते योद्धाहरुको परिवार र द्वन्द्व पीडित	२

दफा १५ (ग) १ बमोजिम दलित समुदायका महिला र मुस्लिम समुदायका महिला स्वतः अन्य महिला कोटाको लागि आवेदक हुनेछन् । साथै दलित समुदायका महिला र मुस्लिम समुदायका महिलाका लागि

छुट्याइएको सिटमा सम्बन्धित समुदायका महिला उपलब्ध नभएमा त्यस्तो सिटमा अन्य समुदायका महिलालाई छनौट गरिनेछ ।

दफा १५ (ग) ५ को क. बमोजिम मधेशी दलित स्वतः मधेशी समुदायको कोटाको आवेदक हुनेछन् । साथै मधेशी दलित समुदायको लागि छुट्याइएको सिटमा सम्बन्धित समुदायका व्यक्ति उपलब्ध नभएमा त्यस्तो सिटमा मधेशी समुदायका अन्य व्यक्तिलाई छनौट गरिनेछ ।

दफा १५ (ग) को लक्षित वर्गको उप वर्गमा रहेका १ को क, ख र ५ को क उप वर्गमा रहेका आवेदकहरु आफ्नो छुट्याइएको वर्गको अतिरिक्त दफा १५ (ग) को १ र ५ मा समेत आवेदक हुने भएकाले सोही अनुसार नतिजा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(स्पष्टीकरण: साधारण समूह भित्र वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्तिका लागि आवेदन दिई स्वीकृत सम्पूर्ण आवेदक पर्दछन् । महिला परीक्षार्थीहरुले आवेदन फाराममा महिला वर्ग भनी उल्लेख गर्न छुट भए तापनि निजहरुलाई सोही वर्गको मानी आरक्षित प्रतिशतमा प्रतिस्पर्धा गराइनेछ । कायम हुन आउने कोटा संख्यालाई लक्षित वर्गको प्रतिशत बमोजिम भाग लगाउँदा सबै लक्षित वर्गमा भाग नपुग्ने अवस्था आएमा दफा १५ (ग) मा उल्लेखित लक्षित वर्गलाई तोकिएको प्रतिशत मध्ये क्रमशः बढी प्रतिशतबाट भाग लगाई कोटा निर्धारण गर्नुपर्नेछ । लक्षित वर्ग समूह भित्रका उप समूहको प्रतिशत बराबर भएको अवस्थामा क्रमशः माथिबाट कोटा निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) यस अधि शिक्षालय सञ्चालक समितिको निर्णयानुसार स्वीकृत सम्पूर्ण सिटहरुमा कोटा निर्धारण गरिसकेका शिक्षालयहरुले समेत अनिवार्य रूपमा यो निर्देशिका बमोजिमको वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति कोटा निर्धारण गर्नु पर्नेछ ।

## १६. जेहेन्दार (Merit) छात्रवृत्ति

- (क) परिषद्का प्रत्येक आंगिक, साभेदारी, सामुदायिक विद्यालय र निजीस्तरमा सञ्चालित शिक्षण संस्थामा परीक्षार्थी भर्नाका लागि सञ्चालन गरिने प्रवेश परीक्षामा प्रत्येक कार्यक्रमको पूर्ण शुल्कीय कोटाको प्रथम पटक सञ्चालित प्रवेश परीक्षाको योग्यताक्रम सूचीको उच्चतम अङ्क प्राप्त गर्ने एक जना परीक्षार्थीलाई जेहेन्दार छात्रवृत्ति प्रदान गरिनेछ । पुनः प्रवेश परीक्षाबाट वा अन्य कार्यक्रम वा शिक्षालयबाट भर्ना हुन आएका परीक्षार्थीहरुले उच्चतम अंक प्राप्त गरेको भएतापि जेहेन्दार छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छैन ।
- (ख) यस छात्रवृत्तिका लागि प्रत्येक शिक्षालयको प्रत्येक कार्यक्रममा पूर्ण शुल्कीय तर्फ आवेदन फाराम भर्ने परीक्षार्थीहरु बीच मात्र प्रतिस्पर्धा हुनेछ ।
- (ग) यस छात्रवृत्तिमा छनौट भई सिफारिस भएका परीक्षार्थीहरु कुनै कारणवश भर्ना हुन नगएमा वा भर्ना भई रजिस्ट्रेशन गर्ने समय अगावै अध्ययन गर्न छाडेमा तत्पश्चातको उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने अर्को परीक्षार्थीलाई सोछात्रवृत्ति प्रदान गर्नुपर्नेछ । रजिस्ट्रेशन कायम भैसकेपछि यो छात्रवृत्ति पाएका विद्यार्थीले बीचमा अध्ययन छाडेमा अर्को विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छैन ।
- (घ) छात्रवृत्ति प्राप्त गरेका प्रशिक्षार्थीसँग शिक्षालयले खाने बस्ने बाहेक अन्य कुनै पनि शुल्क लिन पाउने छैन ।
- (ङ) यस छात्रवृत्तिमा सिफारिस भएको परीक्षार्थी यसै निर्देशिका बमोजिम सोही शिक्षालयमा वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्तिमा सिफारिस भएको पाइएमा निजलाई वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति नै कायम गरी तत् पश्चातको उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने परीक्षार्थीलाई सम्बन्धित शिक्षालयले जेहेन्दार छात्रवृत्ति उपलब्ध गराई सो को जानकारी परिषद्, प्रदेश कार्यालय र प.नि.का. लाई गराउनु पर्नेछ

## परिच्छेद ४

### प्रवेश परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी व्यवस्था

#### १७. प्रवेश परीक्षाको संरचना :

- (क) पूर्ण शुल्कीय तथा वर्गीकृत निशुल्क छात्रवृत्ति परीक्षाको लागि प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा नेपाल सरकारको एस.ई.ई. परीक्षाको पाठ्यक्रमको आधारमा अनिवार्य अंग्रेजी-२०, गणित-२० र विज्ञान-२० गरी जम्मा ६० वटा वस्तुगत बहु-उत्तर प्रश्न सोधिनेछ र लिखित परीक्षाको जम्मा पूर्णाङ्क ७० हुनेछ ।

- (ख) प्रत्येक सही उत्तरको लागि १ अंक प्रदान गरी ६० पूर्णाङ्गमा उत्तर पुस्तिका परीक्षण गरिनेछ । उक्त प्राप्ताङ्गलाई निम्न सूत्रको प्रयोग गरी पूर्णाङ्ग ७० मा परिणत (Convert) गरिनेछ ।
- प्राप्ताङ्ग  
६० X ७०
- प्रश्नपत्रको नमूना अनुसूची ५ मा दिए वर्मोजिम हुनेछ ।
- (ग) परीक्षाको समय जम्मा १ घण्टा ३० मिनेट हुनेछ ।
- (घ) प्रवेश परीक्षाको उत्तर पुस्तिका परीक्षण विधि प.नि.का.ले तोके वर्मोजिम हुनेछ ।
- (ङ) यस निर्देशिका वर्मोजिम संचालन हुने वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति र पूर्ण शुल्कीय प्रवेश परीक्षा छह्टा-छुटै संचालन गरी नतिजा प्रकाशन गरिनेछ । पूर्ण शुल्कीय प्रवेश परीक्षा आवेदनको चापको आधारमा आवश्यक परेमा फरक फरक सिफ्ट र मितिमा संचालन गर्न सकिनेछ ।

**१८. पूर्ण शुल्कीय तर्फका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरूको प्रवेश परीक्षा संचालन तथा नतिजा प्रकाशन उप समितिको गठन**  
प्रि-डिप्लोमा तहको पूर्ण शुल्कीयका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरूको प्रवेश परीक्षा संचालन, व्यवस्थापन तथा नतिजा प्रकाशन गर्न सम्बन्धित शिक्षालयमा देहाय वर्मोजिमको उप-समिति रहनेछ ।

- (क) सम्बन्धित शिक्षालयका प्राचार्य -संयोजक  
(ख) सम्बन्धित पालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद महाशाखा/शाखा प्रमुख वा निजले -सदस्य तोकेको कर्मचारी प्रतिनिधि  
(ग) सम्बन्धित शिक्षालय संचालक समितिले तोकेको प्रशिक्षक वा कर्मचारी -सदस्य सचिव

**१९. प्रवेश परीक्षा संचालन तथा नतिजा प्रकाशन उप समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :**

- (क) कागजपत्रहरूको रुजु लगायतका सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने ।  
(ख) प्रवेश परीक्षा संचालन, उत्तर पुस्तिका परीक्षण, नतिजा तयारी, योग्यताक्रम निर्धारण गर्ने ।  
(ग) तोकिएका कोटा अनुसार नतिजा प्रकाशन गरी भर्नाको लागि सिफारिस गर्ने ।  
(घ) संयोजकले आवश्यकतानुसार आफू मातहतका प्रशिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई प्रवेश परीक्षा सम्बन्धी काममा खटाउन सक्नेछ ।  
(घ) सरोकारवालाहरूबाट सो विषयमा कुनै जानकारी, दावी, विरोध, उजुरी वा नेपाल सरकारका न्यायिक, अर्धन्यायिक निकायहरूबाट सोधपुछ वा छानविनका लागि लेखी आएमा छानविन गरी अन्तिम टुंगो लगाई सम्बन्धित निकायलाई जवाफ पठाउने ।

**नोट :**

- अ) परिषद् प्रदेश कार्यालयमा गठित प्रवेश परीक्षा संचालन, व्यवस्थापन तथा नतिजा प्रकाशन उप-समितिले नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी कार्य गर्न मितव्यी रूपमा कार्यटोली गठन गर्न सक्नेछ ।  
आ) नतिजा प्रकाशन गर्ने कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन बुझाए पश्चात उप-समिति/कार्यटोलीका संयोजक/सदस्यहरूले परीक्षा सम्बन्धी विनियमावली, २०७१ को विनियम ४८ (१) वर्मोजिमको पारिश्रमिक पाउनेछ ।

**२०. पूर्ण शुल्कीय तर्फको सम्पूर्ण कार्यक्रमहरूको प्रवेश परीक्षा संचालन तथा नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी व्यवस्था :**

- (क) पूर्ण शुल्कीय तर्फको सम्पूर्ण कार्यक्रमहरूको प्रवेश परीक्षा प.नि.का.ले तोकेको मिति र समयमा सम्बन्धित शिक्षालयमा संचालन हुनेछ ।  
(ख) सम्बन्धित शिक्षालयमा गठित उप समितिले नमूना प्रश्नपत्रको ढांचा अनुसार गोपनियतापुर्वक प्रश्नपत्र निर्माण, परीक्षा संचालन, उत्तरपुस्तिका परीक्षण, नतिजा प्रकाशन तथा योग्यताक्रमानुसार भर्नाको लागि सिफारिस गर्ने सम्पूर्ण अधिकार तथा जिम्मेवारी सम्बन्धित शिक्षालयमा रहेको दफा १८ अनुसार गठित उप समितिको हुनेछ ।  
(ग) प्रथम पटक संचालित प्रवेश परीक्षा तथा भर्ना प्रक्रिया अनुसार सिट रिक्त रहेमा पुनः प्रवेश परीक्षाको लागि सूचना प्रकाशन गरी भर्ना प्रक्रिया गर्ने सम्पूर्ण अधिकार तथा जिम्मेवारी सम्बन्धित शिक्षालयमा रहेको उप समितिको हुनेछ ।  
(घ) पुनः प्रवेश परीक्षा संचालनको लागि प्रकाशित सूचना अनुसार पर्न आएका सम्पूर्ण आवेदकहरूको आवेदन परीक्षा संचालन हुनु भन्दा अगावै अनिवार्य रूपमा online entry गर्नु पर्नेछ ।

- (ङ) पुनः प्रवेश परीक्षा संचालनको लागि प्रश्नपत्र निर्माण, परीक्षा संचालन, उत्तर पुस्तिका परीक्षण, नतिजा प्रकाशन तथा योग्यताक्रमानुसार भर्नाको लागि सिफारिस गर्ने सम्पूर्ण अधिकार तथा जिम्मेवारी उक्त उप समितिको हुनेछ ।
- (च) योग्यताक्रमानुसार भर्नाको लागि सिफारिस गरिएको नतिजा सूची प्रभावकारी सञ्चार माध्यमबाट सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ र उक्त सूची नतिजा प्रकाशन भएकै दिन इमेल मार्फत सम्बन्धित प्रदेश कार्यालयमा अनिवार्य रूपमा पठाउनु पर्नेछ ।
- (छ) अनलाइनमा प्रविष्टि नभएका तथा प्रवेश परीक्षा नदिएका परीक्षार्थी भर्ना गर्न पाइने छैन र त्यस्ता परीक्षार्थीको रजिस्ट्रेशन हुने छैन ।
- (ज) प.नि.का.ले रजिस्ट्रेशनको आवेदन फाराम भर्ने सूचना प्रकाशित गरेपछि शिक्षालयले कोटा रिक्त भएता पनि भर्ना सम्बन्धी कुनै पनि प्रक्रिया गर्न पाउने छैन ।
- (झ) प्रवेश परीक्षा तथा पुनः प्रवेश परीक्षाको उत्तरपुस्तिका र नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी कागजातहरु विद्यार्थीको रजिस्ट्रेशन कार्य समाप्त नभएसम्म शिलबन्दी गरी सुरक्षित राख्नुपर्नेछ ।

## २१. वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्तिका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरुको प्रवेश परीक्षा संचालन एवं नतिजा प्रकाशन उप समितिः

प्रि-डिप्लोमा तहको वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति तर्फका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरुको प्रवेश परीक्षा संचालन, व्यवस्थापन तथा नतिजा प्रकाशन गर्न परिषद्को प्रदेश कार्यालयमा देहाय बमोजिमको उप-समिति रहनेछ ।

(क) परिषद्को प्रदेश निर्देशक

-संयोजक

(ख) सम्बन्धित प्रदेशको शिक्षा हेतु मन्त्रालयले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारी प्रतिनिधि

-सदस्य

(ग) सम्बन्धित प्रदेशका निर्देशकले तोकेको अधिकृतको स्तरको कर्मचारी

-सदस्य सचिव

नोट :

अ) परिषद् प्रदेश कार्यालयमा गठित प्रवेश परीक्षा संचालन, व्यवस्थापन तथा नतिजा प्रकाशन उप-समितिले नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी कार्य गर्न मितव्ययी रूपमा कार्यटोली गठन गर्न सक्नेछ ।

आ) नतिजा प्रकाशन गर्ने कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन बुझाए पश्चात उप-समिति/कार्यटोलीका संयोजक/सदस्यहरुले परीक्षा सम्बन्धी विनियमावली, २०७९ को विनियम ४८ (१) बमोजिमको पारिश्रमिक पाउनेछ ।

## २२. वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्तिका सम्पूर्ण कार्यक्रमहरुको प्रवेश परीक्षा संचालन तथा नतिजा प्रकाशन सम्बन्धी व्यवस्था :

(क) साधारण समूहको नतिजा प्रकाशन गर्दा साधारण समूह वा लक्षित वर्ग समूहमा Online Application फाराम भरी प्रवेश परीक्षा दिएका परीक्षार्थीहरु बीच इच्छाइएको कार्यक्रम अनुसार नै प्रदेश स्तरमा प्रतिस्पर्धा गराइनेछ ।

(ख) वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति तर्फको सम्पूर्ण कार्यक्रमहरुको प्रवेश परीक्षा प.नि.का.ले तोकेको मिति, समय र परीक्षा केन्द्रमा परीक्षा संचालन हुनेछ ।

(ग) वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति तर्फको प्रवेश परीक्षा संचालनका लागि प.नि.का.प्रश्नपत्र पठाउनेछ ।

(घ) वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति तर्फको प्रवेश परीक्षाको नतिजा प्रकाशन र भर्ना सिफारिस दफा २९ बमोजिमको उप समितिले गर्नेछ ।

(ङ) लक्षित वर्गका आवेदकहरु साधारण समूहमा स्वतः आवेदक हुनेछन् । योग्यताक्रम सूची अनुसार क्रमशः उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने परीक्षार्थीहरुलाई निजले निवेदनमा प्राथमिकीकरण गरेको शिक्षालयमा छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस गरिनेछ । यदि रोजेको शिक्षालयमा कोटा पुरा हुन गएमा अन्य शिक्षालयमा छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस गरिनेछ ।

(च) वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति लक्षित वर्ग समूहको छनौट तथा सिफारिसको प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(अ) लक्षित वर्ग समूहको नतिजा प्रकाशन गर्दा एक वा सो भन्दा बढि लक्षित वर्गमा आवेदन फाराम भरी प्रवेश परीक्षा दिने परीक्षार्थीहरु बीच दफा १५(ग) को क्र.सं. १ देखि १० सम्म क्रमानुसारका लक्षित वर्गलाई कार्यक्रम अनुसार प्रत्येक वर्गमा प्रतिस्पर्धा गराई योग्यताक्रम अनुसार क्रमशः उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने मुख्य तथा योग्यताक्रम सूचीमा रहेका परीक्षार्थीहरुको योग्यताक्रमको आधारमा शिक्षालयहरुमा छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस गरिनेछ ।

(आ) यसरी प्रतिस्पर्धा गराउँदा कुनै लक्षित वर्गको कोटा रिक्त रहन आएमा दफा १५ (ग) को अन्य लक्षित वर्ग समूहका परीक्षार्थीहरु मध्येबाट उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने परीक्षार्थीलाई योग्यताक्रमानुसार सिफारिस गरी नामावली प्रकाशित गरिनेछ ।

- (इ) सम्बन्धित कार्यक्रमको सम्बन्धित वर्गका उत्तीर्ण सूचीमा परीक्षार्थीहरु नभएको अवस्थामा गोरखापत्रमा सूचना प्रकाशित गरी अन्य कार्यक्रमको लागि प्रवेश परीक्षामा सामेल भएका परीक्षार्थीहरु मध्येबाट रिक्त कार्यक्रममा अध्ययनका लागि परिषद्का प्रदेश कार्यालयहरुमा निवेदन दर्ता गराएका मध्येबाट प्रवेश परीक्षामा उच्चतम अंक प्राप्त गर्ने योग्य परीक्षार्थीलाई भर्नाका लागि छनौट गरिनेछ ।
- (ई) रिक्त सिटहरुको विवरण परिषद्को प्रदेश कार्यालयमा प्राप्त भए पछि जुन शैक्षिक कार्यक्रम र लक्षित वर्गको कोटा रिक्त भएको हो सोही लक्षित वर्ग र शैक्षिक कार्यक्रमका उत्तीर्ण सूचीमा रहेका परीक्षार्थीहरुले प्राथमिकीकरण गरेको शिक्षालयमा योग्यताकमानुसार दोश्रो पटक वा सो भन्दा पछि भर्नाका लागि ७ दिनको म्याद दिई प्रदेश कार्यालयले सिफारिस गर्नेछ ।
- (उ) रिक्त हुने सिटमा बैकल्पिक सूचीमा रहेका परीक्षार्थीहरुवाट सिफारिस गर्न प्रदेश निर्देशकको संयोजकत्वमा ३ सदस्यीय कार्यटोली गठन गरिनेछ ।
- (ऊ) वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति तर्फ रिक्त हुने कोटामा प्रदेश कार्यालयले भर्नाका लागि छनौट तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्य शिक्षालयलाई प्रत्यायोजन गर्न पाउने छैन ।
- (ए) उक्त कार्यटोलीले नतिजा प्रकाशन गर्ने कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन बुझाए पश्चात परीक्षा सम्बन्धी विनियमावलीको अनुसूची (२) को (९) (२)(ड) बमोजिम खाना/खाजा खर्च पाउनेछन् । कार्यटोलीमा परिषद् प्रदेश प्रमुखले तोकेका सवारी चालक १ र कार्यालय सहयोगी १ जना गरी २ जना सहयोगीले कार्यटोलीका सदस्यहरुले पाए सरह खाना/खाजा खर्च पाउनेछन् ।
- (छ) वर्गीकृत छात्रवृत्तिको नतिजा प्रकाशन एवं भर्नाको सिफारिस सम्बन्धी सूचना गोरखापत्र राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा र यसको विस्तृत विवरण [www.ctevtexam.org.np](http://www.ctevtexam.org.np) वा [www.ctevt.org.np](http://www.ctevt.org.np) मा प्रकाशित गरिनेछ ।

## परिच्छेद ५

### परीक्षार्थी भर्ना सम्बन्धी व्यवस्था

#### २३. शिक्षालयलाई भर्ना सम्बन्धी निर्देशन:

- क) प्रत्येक शिक्षालयले परिषदबाट सञ्चालन स्विकृती प्राप्त गरेका प्रत्येक कार्यक्रमको कुल सिट संख्या, लाग्ने शुल्क, छात्रवृत्तिको किसिम र सिट संख्या, सो वापत प्राप्त हुने सुविधा, छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया र पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरुको सूची कमितमा 'X' साइजको नागरिक बडापत्रमा उल्लेख गरी सेवाग्राहीले देख्ने गरी शिक्षालयको हाता भित्र राख्नु पर्नेछ ।
- ख) फारामसाथ पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरु परीक्षार्थी स्वयमले प्रमाणित गरी सूची बनाई पेश गर्नुपर्नेछ । परीक्षार्थीको फोटो र फाराम साथ संलग्न कागजातहरु ठिक भए नभएको रुजु गरी स्वीकृत एवं प्रमाणित सूची परीक्षार्थीलाई उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धित शिक्षालयको प्राचार्य/प्रमुखको हुनेछ । पेश हुन आएको विवरण फरक पर्न गएमा सम्बन्धित शिक्षालयको प्राचार्य/प्रमुख जवाफदेही हुनुपर्नेछ ।
- ग) प्रवेश परीक्षा योग्यताक्रम सूचीमा रही भर्नाका लागि सिफारिस गरिएका परीक्षार्थीहरुलाई भर्ना गर्नु पूर्व सम्बन्धित पेशागत संस्था (Professional Council) हरुको प्रचलित कानूनले तोकेको मापदण्ड अनुसार मानसिक तथा शारीरिक रूपमा योग्य भए नभएको विज्ञबाट परीक्षण गराई योग्य परीक्षार्थीलाई मात्र भर्ना गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित शिक्षालयको हुनेछ । उक्त सिफारिस पत्र रजिस्ट्रेशनको समयमा प.नि.का.मा पेश गर्नुपर्नेछ । यसरी सिफारिस गरिएका परीक्षार्थी मानसिक तथा शारीरिक रूपमा अयोग्य ठहर भई सिट रिक्त हुन आएमा तोकिए बमोजिम भर्ना गर्नुपर्नेछ ।
- घ) जेहेन्दार र वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीसँग शिक्षालयले खाने बस्ने बाहेक अन्य कुनै पनि शुल्क लिन पाउने छैन । सो विपरित रकम अशुल गरेको पाइएमा परिषद्को ऐन, नियम तथा विनियम बमोजिम शिक्षालयलाई कारबाही हुनेछ ।
- ड) पूर्ण शुल्कीय कोटामा परीक्षार्थी भर्ना गर्दा यस निर्देशिकामा तोकिएको प्रक्रिया अपनाई गर्नुपर्नेछ ।
- च) शिक्षालयले भर्नाका लागि सिफारिस गरिएका पूर्ण शुल्कीय तर्फका परीक्षार्थीहरुसँग परिषद्ले निर्धारण गरेको शुल्क मात्र लिनु पर्नेछ । तर विदेशी परीक्षार्थीको हकमा शिक्षालयको संचालक समितिले निर्णय गरी तोके बमोजिम हुनेछ ।

- छ) भर्नाको लागि सिफारिस भएका परीक्षार्थीहरुको सक्कल प्रमाणपत्र रुजू गरी तोकिएको आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेका परीक्षार्थीहरुलाई मात्र भर्ना गर्ने जिम्मेवारी शिक्षालयका प्राचार्यको हुनेछ । प्रमाणपत्रहरु रुजू गर्दा कुनै विवरण फरक हुन गएमा वा भुटो विवरण पेश गरेको पाइएमा त्यस्ता परीक्षार्थीलाई शिक्षालयले भर्ना गराउने छैन । भर्ना भैसके पनि जुनसुकै समयमा रद्द गरिने छ ।
- ज) शिक्षालयमा विद्यार्थीहरुको भर्ना संख्या जतिसुकै भएता पनि प्रत्येक कार्यक्रममा वर्गीकृत (निःशुल्क) र जेहेन्दार छात्रवृत्ति अनिवार्य रूपमा प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
- झ) वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्तिमा सिफारिस भएको परीक्षार्थीको नतिजा विवरण शिक्षालयले प.नि.का.को वेबसाइटबाट Download गरी शिक्षालयको सूचनापाठीमा टांस गर्नुपर्नेछ ।
- ञ) शिक्षालयले भर्नाका लागि सिफारिस गरिएका मुख्य परीक्षार्थीहरु तोकिएको समयमा भर्ना नभई सिट रिक्त रहेको खण्डमा सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्दा रिक्त रहेको वर्ग, कोटा र संख्या स्पष्ट उल्लेख गरी उत्तीर्ण सूचीमा रहेकाहरुको लागि सूचना प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।
- ट) पूर्ण शुल्कीय तर्फ भर्ना भएको कुनै परीक्षार्थी वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति तर्फ सो शिक्षालय वा अन्य शिक्षालयमा सिफारिस भई भर्ना भएमा पूर्ण शुल्कीय तर्फ रिक्त हुने कोटामा सम्बन्धित शिक्षालयले निर्देशिका बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरी नयां परीक्षार्थी भर्ना गर्न सक्नेछ । वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्तिमा सिफारिस भएमा निजले भर्ना हुंदा बुझाएको रकम सम्बन्धित शिक्षालयले फिर्ता गर्नुपर्नेछ ।
- ठ) शिक्षालयले भर्ना सम्बन्धी निर्देशिका बमोजिम मात्र परीक्षार्थीहरु भर्ना गर्नुपर्नेछ । निर्देशिका विपरीत भर्ना गरेको पाइएमा उक्त विद्यार्थीको रजिष्ट्रेशन खारेज भई उक्त शिक्षालयको आगामी शैक्षिक सत्रमा सो कार्यक्रमको स्वीकृत कोटा भित्र रहने गरी वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्तिमा सोही संख्याको दोब्बर संख्या बराबर सिट थप गरिनेछ । तर यसरी संख्या थप गर्दा स्वीकृत कोटाभन्दा बढी हुने छैन ।
- ड) प.नि.का ले रजिष्ट्रेशनको आवेदन फाराम भर्ने सूचना प्रकाशित गरेपछि प्रदेश कार्यालय र शिक्षालयले कोटा रिक्त भएतापनि भर्नाको लागि नाम सिफारिस तथा भर्ना सम्बन्धी अन्य कुनै पनि प्रक्रिया गर्न पाउने छैनन् ।

#### २४. शिक्षालयहरुले पूर्ण शुल्कीय परीक्षार्थी भर्ना गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया :

- (१) पूर्ण शुल्किय खुला तथा लक्षित वर्ग कोटामा भर्नाका लागि सिफारिस गरिएका मुख्य परीक्षार्थीहरुलाई सम्बन्धित शिक्षालयले सिफारिस गरेको मितिले १० दिन भित्र भर्ना गराई सक्नुपर्नेछ ।
- (२) पूर्ण शुल्कीय लक्षित वर्ग कोटा र पूर्णशुल्कीय खुल्ला कोटाको लागि प्रवेश परीक्षावाट परीक्षार्थी छनौट गर्दा प्रवेश परीक्षाको योग्यताक्रमको आधारमा छनौट गरिनेछ ।
- (३) पूर्णशुल्किय लक्षित वर्गमा कोटा रिक्त रहन आएमा सोही कार्यक्रमको खुला कोटामा प्रवेश परीक्षाको योग्यताक्रम सूचिमा रहेका परीक्षार्थीहरु मध्येवाट योग्यताक्रमका आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।
- (४) तोकिएको म्याद भित्र मुख्य परीक्षार्थी भर्ना हुन नआएमा सो संस्थाको सम्बन्धित कार्यक्रमको उत्तीर्ण सूचिमा रहेका परीक्षार्थीलाई जानकारी हुने गरी सम्बन्धित शिक्षालयले कम्तिमा ५ दिनको म्याद दिई रिक्त रहेको वर्ग, कोटा, संख्या स्पष्ट उल्लेख गरी सम्बन्धित शिक्षालयको सूचना पाठीमा तथा शिक्षालयको वेबसाइटमा अनिवार्य प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।
- (५) उपरोक्त अनुसार दर्ता हुन आएका निवेदनहरु शिक्षालयको मूल दर्ता किताबमा दर्ता गरी अन्तिम मिति सम्म दर्ता हुन आएका उम्मेदवार मध्येवाट योग्यताक्रम सूची प्रकाशित गरी सोही अनुसार रिक्त सिटहरुमा परीक्षार्थी भर्ना गर्नु पर्नेछ ।
- (६) उल्लेखित अनुसारको प्रक्रिया अपनाउदा पनि परीक्षार्थी भर्ना नभई कोटा रिक्त हुन आएमा सो को लिखित जानकारी परिषद् प्रदेश कार्यालयलाई गराई रिक्त रहन आउने प्रत्येक शैक्षिक कार्यक्रमको सिटमा निम्न प्रक्रिया अपनाइ भर्ना गर्नु पर्नेछ ।
- (क) सम्बन्धित शिक्षालयले रिक्त सिट संख्या उल्लेख गरी सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरी निर्देशिकाले तोकेको शैक्षिक योग्यता पुगी अन्य शिक्षालयबाट प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण गरी प्रवेश परीक्षाको योग्यताक्रम सूचिमा रहेका परीक्षार्थीहरुबाट आवेदन संकलन गर्न सक्नेछन् । यसरी रिक्त रहेको सिटमा भर्ना लिनका लागि सिट रिक्त रहेको शिक्षालयले सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरेर मात्र भर्ना गर्नु पर्नेछ । यसरी पर्न आएका निवेदनहरु मध्ये रिक्त रहेको कार्यक्रमको योग्यताक्रम सूचीमा रहेका परीक्षार्थीहरुलाई पहिलो प्राथमिकता दिई भर्ना गर्नुपर्नेछ ।

- (ख) उपरोक्त अनुसार दर्ता हुन आएका निवेदनहरु शिक्षालयको मूल दर्ता किताबमा दर्ता गरी अन्तिम मितिसम्म दर्ता हुन आएका निवेदनहरु मध्येबाट प्रवेश परीक्षामा प्राप्त गरेको योग्यताक्रम अनुसार रिक्त सिटहरुमा परीक्षार्थी भर्ना गर्नु पर्नेछ ।
- (ग) उल्लेखित प्रक्रिया अपनाई भर्ना गरिएका परीक्षार्थीहरुको परिषद् रजिष्ट्रेशन गराउँदा माथि प्रक्रियामा उल्लेखित सम्पूर्ण कागजातहरु (सार्वजनिक गरिएको सूचनाको सक्कल प्रति, मूल दर्ता किताबमा निवेदन दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा योग्यता क्रमको सूचीको प्रमाणित प्रतिलिपि) अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी प्रक्रिया र कागजात नपुगी आएको परीक्षार्थीको भर्ना स्वतः रद्द हुनेछ । उल्लेखित प्रक्रिया नपुऱ्याई पूर्ण शुल्कमा परीक्षार्थी भर्ना गरेको पाइएमा प्रति विद्यार्थी पुरा शैक्षिक अवधिमा लिइने सम्पूर्ण शुल्क बराबरको रकम जरिवाना गरिनेछ । यसरी तोकिएको जरिवाना रकम नतिर्ने शिक्षालयलाई सरकारी बाँकी सरह कायम गरी असुल उपर गरिनेछ ।
- (घ) पूर्ण शुल्कीय कोटाहरुमा पूर्ण शुल्कीय तर्फको बैकल्पिक परीक्षार्थी नभई कोटा खाली रहन गएको खण्डमा मात्र वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्तिको बैकल्पिक परीक्षार्थीलाई योग्यताक्रमानुसार भर्ना गर्न सकिनेछ ।
- (ड) आरक्षित कोटाहरुमा सम्बन्धित कोटाको मुख्य उम्मेदवार भर्ना हुन नआई रिक्त हुन गएको खण्डमा सोही कोटाको बैकल्पिक परीक्षार्थीलाई योग्यताक्रमानुसार भर्ना गर्न सकिनेछ । बुंदा नं (ग) र (घ) अनुसार भर्ना गर्दा (क) अनुसारको प्रक्रिया पुरा गर्नुपर्नेछ ।

#### नोट :

- अ) उप समितिले नतिजा प्रकाशन गर्ने कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन बुझाए पश्चात सम्बन्धित शिक्षालयको नियमानुसारको पारिश्रमिक पाउनेछ ।
- (ई) पूर्ण शुल्कीय कोटाहरुमा पूर्ण शुल्कीय तर्फको बैकल्पिक परीक्षार्थी नभई कोटा खाली रहन गएको खण्डमा मात्र वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्तिको बैकल्पिक परीक्षार्थीलाई योग्यताक्रमानुसार भर्ना गर्न सकिनेछ ।
- (उ) आरक्षित कोटाहरुमा सम्बन्धित कोटाको मुख्य उम्मेदवार भर्ना हुन नआई रिक्त हुन गएको खण्डमा सोही कोटाको उत्तीर्ण सूचीमा रहेको परीक्षार्थीलाई योग्यताक्रमानुसार भर्ना गर्न सकिनेछ ।
- (ऊ) पूर्ण शुल्कीय तर्फको उत्तीर्ण सूचीमा रहेका परीक्षार्थीहरुलाई योग्यताक्रम अनुसार भर्ना नगरी अनियमित भर्ना गरेको पाइएमा सो को दोब्बर संख्यामा आगामी शैक्षिक सत्रमा वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्तिमा कोटा थप गरिनेछ ।
- (ए) डिप्लोमा तथा प्रमाणपत्र तहको प्रवेश परीक्षामा सामेल भई उत्तीर्ण सूचीमा रहेको परीक्षार्थीले प्रि-डिप्लोमा तहमा कोटा खाली भएमा भर्ना भई अध्ययन गर्न सक्नेछन ।

#### २५. शिक्षालयले वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति तर्फको परीक्षार्थी भर्ना गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया:

- (क) प्रदेश कार्यालयबाट वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस गरिएका मुख्य परीक्षार्थीहरुले नतिजा प्रकाशन भएको मितिले १० दिन भित्र सम्बन्धित शिक्षालयमा भर्ना भई सक्नुपर्नेछ ।
- (ख) मुख्य परीक्षार्थी भर्ना हुन नआई छात्रवृत्तिको सिट रिक्त रहन आएमा सम्बन्धित शिक्षालयले तोकिएको म्याद भित्र भर्ना हुन नआउने विद्यार्थीको नाम, कार्यक्रम, संख्या र वर्ग खुलाई सो को लिखित जानकारी परिषद्को सम्बन्धित प्रदेश कार्यालयमा ३ दिन भित्र अनिवार्य रूपमा जानकारी गराईसक्नु पर्नेछ ।
- (ग) छात्रवृत्तिका लागि दोश्रो वा सो भन्दा बढी पटक सिफारिस गरिएका मुख्य परीक्षार्थीहरुले नतिजा प्रकाशन भएको मितिले ७ दिन भित्र सम्बन्धित शिक्षालयमा भर्ना भई सक्नुपर्नेछ ।
- (घ) छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस भएका परीक्षार्थीहरुलाई सम्बन्धित शिक्षालयले तोकिएको मिति भित्र अनिवार्य रूपमा भर्ना गराई सो को जानकारी प्रदेश कार्यालयलाई गराउनु पर्नेछ ।
- (ड) प्रदेश कार्यालयहरुबाट वर्गीकृत निःशुल्क छात्रवृत्तिमा सिफारिस गरिएका परीक्षार्थी बाहेक अन्य परीक्षार्थीलाई छात्रवृत्तिमा भर्ना गर्न पाइने छैन । नियम विपरीत भर्ना गरेको पाइएमा उक्त विद्यार्थीको रजिष्ट्रेशन खारेज गरिनेछ ।
- (च) छात्रवृत्ति व्यवस्थापनमा असहयोग गर्ने तथा नियम विपरित भर्ना गर्ने शिक्षालयको आगामी शैक्षिक सत्रमा सो कार्यक्रमको स्वीकृत कोटा भित्र रहने गरी वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्तिमा सोही संख्याको दोब्बर सिट थप गरिनेछ ।

२६. परीक्षार्थीले शिक्षालयमा भर्नाका समयमा पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरूः  
 पूर्ण शुल्कीय तथा छात्रवृत्ति तर्फ भर्नाका लागि सिफारिस गरिएका परीक्षार्थीहरूले तोकिएको मिति र समय भित्र निम्न कागजात सहित सम्बन्धित शिक्षालयमा उपस्थित भई भर्ना हुनु पर्नेछः  
 (क) तोकिए बमोजिम न्यूनतम योग्यता वा सो सरहको परीक्षाको लब्धाङ्कपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाल वाहेक अन्य देशबाट सो सरहको परीक्षा उत्तीर्ण गर्नेहरूले समकक्षता प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ । राहदानी तथा प्रवेशाज्ञा आवश्यक पर्ने विदेशी मुलुकका परीक्षार्थीको हकमा राहदानी तथा प्रवेशाज्ञा एवं अध्ययन अनुमति पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।  
 (ख) छात्रवृत्ति तथा पूर्ण शुल्कीय लक्षित वर्गको हकमा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र वा नावालिक वा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र तथा आफ्नो वर्गको परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।

## परिच्छेद ६

### रजिस्ट्रेशन सम्बन्धी व्यवस्था

प्रत्येक विद्यार्थीहरूले परिषद्, रजिस्ट्रेशनका लागि प.नि.का.ले तोकेको ढाँचाको रजिस्ट्रेशन फाराम भरी आफू अध्ययनरत शिक्षालयमा र सम्बन्धित शिक्षालयले तोकिएको अवधि भित्र प.नि.का.ले तोकेको कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

२७. **रजिस्ट्रेशनका लागि आवश्यक कागजातहरूः**  
 रजिस्ट्रेशन फाराम साथ निम्न लिखित कागजातहरू समावेश गरेको हुनुपर्दछ ।  
 (क) वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्तिका हकमा परिषद्, प्रदेश कार्यालयले र पूर्ण शुल्कीयको हकमा सम्बन्धित शिक्षालयले भर्नाका लागि सिफारिस गरेको नतिजा सूचीको प्रतिलिपि ।  
 (ख) दफा ३ (क) र (ख) बमोजिम न्यूनतम योग्यता वा सो सरहको परीक्षाको लब्धाङ्कपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,  
 (ग) छात्रवृत्तिका हकमा दफा ९ मा उल्लेख भए बमोजिमका आवश्यक कागजातहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।  
 (घ) पूर्ण शुल्कीयको हकमा सक्कल प्रवेश पत्र र छात्रवृत्तिको हकमा प्रशिक्षार्थी स्वयमले प्रमाणित गरेको प्रवेश पत्र अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।  
 (ड) अन्य शिक्षालय तथा कार्यक्रमबाट भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको हकमा अतिरिक्त विद्यार्थी भर्नाको लागि शिक्षालयले प्रकाशित गरेको सार्वजनिक सूचना र भर्नाको लागि प्रकाशित गरेको योग्यताक्रम अनुसारको नतिजा सूची अनिवार्य समावेश गर्नु पर्नेछ ।  
 (च) सम्बन्धित शिक्षालयको मूल दर्ता कितावमा गरिएको दर्ता अभिलेखको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।  
 (छ) सिफारिश प्रक्रिया पुरा नगरी नियम विपरित भर्ना गरी रजिस्ट्रेशन कायम भएता पनि सो को प्रमाणित भएमा जुनसुकै बेला पनि त्यस्ता विद्यार्थीहरूको रजिस्ट्रेशन खारेज गरिनेछ ।

## परिच्छेद ७

### शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था

२८. **प्रवेश परीक्षा एवं अन्य शुल्कः**  
 परिषद्संग सम्बन्धित निम्न शुल्कहरू सम्बन्धित संस्थाले प.नि.का. वा परिषद्का सम्बन्धित प्रदेश कार्यालयको खाता रहेको राष्ट्रिय वाणिज्य वैकमा जम्मा गर्नु पर्नेछ र जम्मा गरेको भौचरको पछाडीपटि जम्मा गर्ने शिक्षालयको नाम र रकमको प्रयोजन स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।  
 (क) प्रि-डिप्लोमा तहको पूर्ण शुल्कीय तर्फ प्रति परीक्षार्थी प्रवेश परीक्षा दस्तुर रु. ५००। मध्ये रु २००। सम्बन्धित शिक्षालयले नतिजा तयारी, नतिजा प्रकाशन, उप-समितिका पदाधिकारीहरूको पारिश्रमिक

भुक्तानी लगायतका परीक्षा सम्बन्धी कार्यका लागि कटाई प्रति परीक्षार्थी रु ३००। का दरले प.नि.का.बाट प्रकाशित सूचनामा उल्लेखित खातामा रजिस्ट्रेशन फारामको सूचना प्रकाशित भएको ३ दिन भित्रमा प्रवेश परीक्षाको समाप्तिगतमा भएको संख्या बराबरको प्रवेश परीक्षा दस्तुर र सूचना प्रकाशन शुल्क एकमुष्ट जम्मा गरेको भौचर बुझाई प्रदेश कार्यालयबाट रसिद लिनु पर्नेछ ।

**स्पष्टिकरण:** शिक्षालयले उल्लेखित शुल्कको अतिरिक्त परिक्षार्थीहरुबाट अन्य कुनै पनि शुल्क लिन पाउने छैन । यदि त्यस्तो रकम लिएको प्रमाणित भएमा प्रचलित कानुन बमोजिम सजाय हुनेछ ।

- (ग) **प्रवेश परीक्षा शुल्क (वर्गीकृत)** **निःशुल्क छात्रवृत्ति:** प्रत्येक परीक्षार्थीले प.नि.का. ले उपलब्ध गराएको सेवा प्रदायकबाट रु ५००। जम्मा गरी (वर्गीकृत) निःशुल्क छात्रवृत्तिको Application form Online submit गर्नुपर्नेछ ।
- (घ) **सूचना प्रकाशन शुल्क:** प्रत्येक शिक्षालयले भर्ना तथा आवेदन फाराम माग सम्बन्धी पत्रिकामा प्रकाशित सूचनाको दस्तुर वापत प्रति कार्यक्रम रु.५,००। का दरले र एकै शिक्षालयमा एक भन्दा बढी कार्यक्रम संचालन भएको खण्डमा प्रति थप कार्यक्रम वापत रु. ३,००। का दरले सूचना प्रकाशन शुल्क बुझाउनु पर्नेछ ।
- (ङ) **अन्य शुल्क:** अन्य शुल्कको हकमा प्रा.शि.तथा व्या.ता.परिषद्को आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विनियमावली २०६२ र परीक्षा सम्बन्धी विनियमावली २०७१ अनुसार हुनेछ ।
- (च) शिक्षालयले विद्यार्थीहरु संग आर्थिक कारोबार गर्दा अनिवार्य रूपमा बैंक मार्फत गर्नुपर्नेछ ।
- (छ) प्रवेश परीक्षाका परीक्षार्थीहरुको संख्या यकिन गरेर मात्र तोकिए अनुसारको रकम बैंक दाखिला गर्नुपर्नेछ । अन्यथा रकम फिर्ता वा मिलान गरिने छैन ।

## परिच्छेद ८

### विविध

#### २९. अनुगमन :

- (क) प्रवेश परीक्षा संचालन तथा नतिजा प्रकाशन कार्यको प.नि.का. तथा प्रदेश कार्यालयहरुले आवश्यक कर्मचारीहरु खटाई अनुगमन गर्नेछन् ।
- (ख) शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालय, सम्बन्धित प्रदेशको शिक्षा हेतु मन्त्रालय, परिषद् केन्द्रिय कार्यालयले यस निर्देशिका बमोजिम संचालन हुने प्रवेश परीक्षा संचालन, नतिजा प्रकाशन, विद्यार्थी भर्ना प्रक्रिया र रजिस्ट्रेशन सम्मका सम्पूर्ण क्रियाकलापहरुको जुनसुकै वेला पनि अनुगमन गर्न सक्नेछन् ।
- (ग) प्रवेश परीक्षा संचालन तथा नतिजा प्रकाशन उपसमितिले अनुगमनमा आएका कर्मचारीहरुलाई आवश्यक सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

#### ३०. खारेजी र बचाऊ :

- (क) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयद्वारा जारी गरीएको प्रवेश परीक्षा तथा छात्रवृत्ति सम्बन्धी निर्देशिका २०७८ लाई खारेज गरिएको छ । सो निर्देशिका बमोजिम भए गरेका कामहरु यसै निर्देशिका बमोजिम भएको मानिनेछ ।
- (ख) यस निर्देशिकामा भएका कुराहरु यसै निर्देशिका बमोजिम र निर्देशिकामा नभएका कुराहरु परिषद्को ऐन, नियम, विनियम तथा परीक्षा समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।
- (ग) यस निर्देशिकामा व्यवस्था गरिएका कुराहरु परिषद्को ऐन, नियम तथा विनियम संग बाहीन गएमा बाहिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ ।
- (घ) यस निर्देशिकामा उल्लेख भएका कुराहरु अस्पष्ट भएमा सो को व्याख्या गर्ने अधिकार परीक्षा समितिलाई हुनेछ ।

# अनुसूची



अनुसूची-१  
पूर्णशुल्क तर्फको अनलाइन आवेदन फाराम भर्नको लागि निर्देशन

Council for Technical Education and Vocational Training  
Office of The Controller of Examinations  
Sanothimi, Bhaktapur

Web Based Online Integrated Training Management  
System (ITMS)

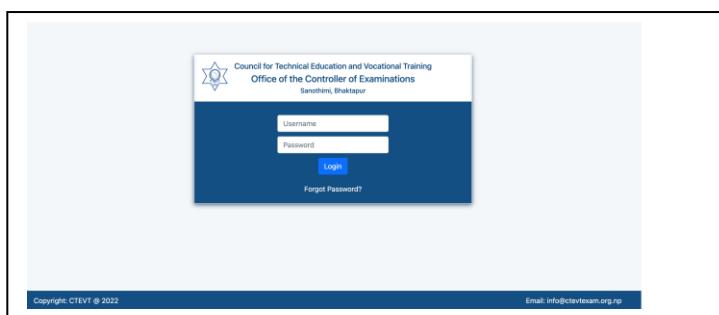
# User Manual

(Paying Entrance Application Form Online Data Entry for Institute)

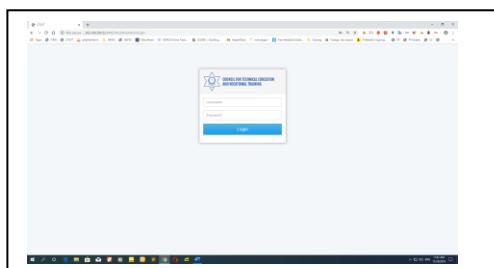
1. Open Google Chrome Browser
2. Type Address Bar on [www.ctevtexam.org.np](http://www.ctevtexam.org.np)



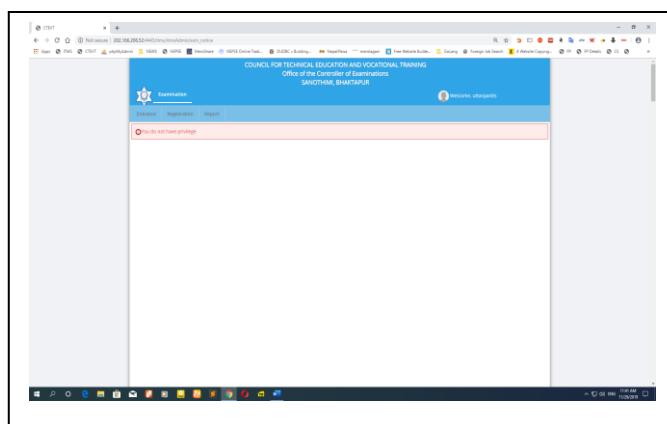
3. Go to **Online System** and Click On → **Integrated Training Management System (ITMS)**



4. Click on Integrated Training Management System (ITMS) and Enter User and Password then Click Login



5. Login Page



## 6. Click on Entrance Tab

The screenshot shows the CTEVT TSLC Entrance Form application. At the top, it displays the 'COUNCIL FOR TECHNICAL EDUCATION AND VOCATIONAL TRAINING' logo and the 'Office of the Controller of Examinations SANOTHIMI, BHAKTAPUR'. On the right side, there is a welcome message 'Welcome, uttarpani' and a red arrow pointing to the 'Institute Name' input field. Below the header, there are tabs for 'Entrance', 'Registration', and 'Report', with 'Entrance' being the active tab. A sub-menu 'TSLC Entrance Form' is also visible. At the bottom, there are dropdown menus for 'Faculty' and 'Search'.

## 7. Click on + New Application Form

The screenshot shows the 'New Application Form' page. It displays a form with fields for 'Year' (2019), 'Application Number' (210001001), 'Symbol Number' (A23), and a placeholder 'Photo'. The form includes sections for 'Applicant Details' (Name: Sunita, Gender: Female, Date of Birth: 05/01/1995, Address: No. 45, Pashupati Nagar, Kathmandu, Nepal), 'Author's Details' (Name: Sunita, Gender: Female, Date of Birth: 05/01/1995, Address: No. 45, Pashupati Nagar, Kathmandu, Nepal), and 'Email' (sunita@example.com). A red arrow points to the 'Photo' field. At the bottom, there are 'Save' and 'Continue' buttons.

Application No. = ((216) Institute Code + (06)

Program Code + 01) = 2160601 (Example)  
(for Program Code in Last Page)

## 8. Fill up all Requirement then Click on Continue

The screenshot shows the application form after filling requirements. The 'Photo' field now contains a profile picture of a person. The 'Continue' button at the bottom is highlighted with a red box.

## 9. Fill up Step 2 then Click on Continue

The screenshot shows the application form for Step 2. It includes sections for 'Permanent Address' (District: Jaitak, VDC/Municipality: Chandannath, Ward No: 2) and 'Temporary Address' (District: - Select -, VDC/Municipality: - Select -, Ward No: 0). At the bottom, there are 'Save' and 'Continue' buttons.

## 9. Fill up Step 3 then Click on Continue

This screenshot shows the 'Step 3' section of the application form. It includes fields for 'Desired program of study' (Agriculture), 'Educational Qualification' (TSLC in Veterinary Science Spec.), 'Desired Categories' (Cattle Breeding), and 'Qualifying Grade' (Full Passing). Below these are sections for 'Degree', 'Institute Name', 'Address', 'Type of Board', 'Report Year', 'Symbol No.', 'Division', 'Marks Obtained', and 'Percentage'. There are also dropdowns for 'Medium' (English, Hindi, Math, Science) and 'Language' (Hindi, English, Math, Science).

## 9. Fill up Step 4 then Click on Continue

This screenshot shows the 'Step 4' section of the application form. It lists 'Documents to be enclosed' including 'A Copy of ID Card', 'A Copy of Character Certificate', 'A Copy of University or Board Certificate', 'A Copy of Migration Certificate', 'SLC Examination Certificate', 'Private', 'Loans/Debt', 'Actions & Right', 'Diploma', 'Subject Diploma', 'Mathematics', 'Astrology', 'Mystic', and 'Rural Management'. A note at the bottom states 'Please attach the following documents in scanned format.'

## 9. Fill up Step 5 then Click on Print

This screenshot shows the 'Step 5' section of the application form. It displays a summary of the entered information, including personal details like Name (Kishore Kumar), Date of Birth (01/01/1990), Father's Name (Kishore Kumar), Address (Kishore Kumar), and Contact Number (9898989898). It also shows the educational qualification (TSLC in Veterinary Science Spec.) and the category selected (Cattle Breeding). A photo of the applicant is displayed.

## 10. Click on Go to Application form

This screenshot shows the final step of the application process, where the user has been directed to the 'APPLICATION FORM'. The page displays a large form with various fields for personal and educational information, including a photo upload area. The fields include Name, Date of Birth, Father's Name, Address, Contact Number, and detailed educational history.

## 11. Final Status of Your Form Fill up

SN	Form No.	NAME	Father Name	Status	Action
1	21601005	AASHA KUMARI CHAUDHARY	BIDESHN CHAUDHARY	Confirmed Not Approved	
2	21601001	AKENDRA BAHADUR RAJU	GORKHE RAJU	Confirmed Not Approved	
3	21601002	ANAT RAM CHAUDHARY	TILAK RAM THARU	Confirmed Not Approved	
4	21601004	ANTA MARDI	SOLMA MARDI	Confirmed Not Approved	
5	21601006	DAL BAHADUR SUNAR	KARNABIT KAMI	Confirmed Not Approved	
6	21601007	DHAN KUMARI GADAL	BHIME KAMI	Confirmed Not Approved	
7	21601008	DINESH BARAILI	NAR BAHADUR BARAILI	Confirmed Not Approved	
8	21601009	GITA HAYU	RUDRA BAHADUR HAYU	Confirmed Not Approved	
9	21601010	GITA PARKI	TEK BAHADUR PARKI	Confirmed Not Approved	
10	21601011	ISHA SUNAR	RABI SUNAR	Confirmed Not Approved	

### Pre-Diploma Level Program Name and Code No.: -

S.N.	Pre-Diploma Program Name	Program Code
1	Pre-Diploma in Civil Engineering	01
2	Pre-Diploma in Auxiliary Nursing Midwifery	02
3	Pre-Diploma in Community Medicine Assistant	03
4	Pre-Diploma in Ayurveda	04
5	Pre-Diploma in Survey Engineering	05
6	Pre-Diploma in Mechanical Engineering	06
7	Pre-Diploma in Automobile Engineering	07
8	Pre-Diploma in Computer Engineering	08
9	Pre-Diploma in Electrical Engineering	09
10	Pre-Diploma in Medical Lab Assistant	10
11	Pre-Diploma in Water Supply & Sanitary Engineering	11
12	Pre-Diploma in Hotel Management	12
13	Pre-Diploma in Culinary Arts	13
14	Pre-Diploma in Agriculture/Plant Science	14
15	Pre-Diploma in Veterinary Science	15
16	Pre-Diploma in Refrigeration & AC Engineering	16
17	Pre-Diploma in Entrepreneurship Development	17
18	Pre-Diploma in Computer Application & Secretarial Management	18
19	Pre-Diploma in Social Mobilization	19
20	Pre-Diploma in Livestock Production/Animal Health	21
21	Pre-Diploma in Electronics Engineering	23

## अनुसूची-२

वर्गीकृत (निःशुल्क) छात्रवृत्ति तर्फको अनलाईन आवेदन फाराम भर्नको लागि निर्देशन



# Council for Technical Education and Vocational Training Office of The Controller of Examinations Sanothimi, Bhaktapur

## Web Based Online Classified Scholarship Entrance Form Submissions [Diploma/PCL and Pre-Diploma (TSLC)]

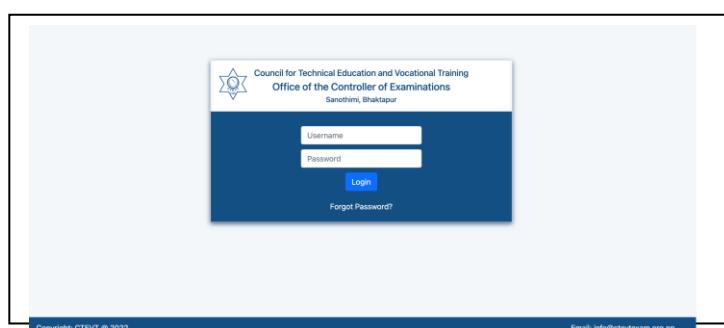
# User Manual

(Classified Scholarship Entrance Application Form Online Data Entry for Student)

1. Open Google Chrome Browser
2. Type Address Bar on [www.ctevtexam.org.np](http://www.ctevtexam.org.np)



3. Go to **Quick Links** and Click On --> **Classified Entrance Form**



4. Click on **Classified Scholarship Online System** and Select Application Type Then **Click New User**



## 5. Pre-Payment Details Page then Fill-up all Requirements and Click Proceed to Payment

COUNCIL FOR TECHNICAL EDUCATION AND VOCATIONAL TRAINING  
People with skills are the assets of the nation and people without skills are liabilities

Pre-Payment Details

Applicant Name \* Shreeram Kumar Nepali

Mobile \* 98415XXXX

Proceed to Payment

Copyright: © CTEVT Nepal.2020. All Rights Reserved

## 6. Please Select Payment Method and Enter Payment Details and Click Proceed

COUNCIL FOR TECHNICAL EDUCATION AND VOCATIONAL TRAINING  
People with skills are the assets of the nation and people without skills are liabilities

Please Select Payment Process and enter payment details!!!

Already Paid       Pay Now

Paid Using \*  Sewa     Khalti     Imipay

Payment Token \* 0987654321

Proceed

Copyright: © CTEVT Nepal.2020. All Rights Reserved

## 7. Create New Password then Click Change Password

COUNCIL FOR TECHNICAL EDUCATION AND VOCATIONAL TRAINING  
People with skills are the assets of the nation and people without skills are liabilities

Congratulations ! Your payment has been verified and you have successfully logged in !!

Create New Password which should be used for next login !

New Password .....  
Confirm Password .....

Change Password

Copyright: © CTEVT Nepal.2020. All Rights Reserved

(for Existing User to Next Time Logging Your Mobile No. and Password)

8. Fill up all Requirement then **Click on Continue**

The screenshot shows the 'Personal Details' section with fields for First Name (Shrawan), Middle Name (Kumar), Last Name (Rampat), Gender (Male), Date of Birth (2007-08-05), Father's/Mother's Name (Muhaman Kumar Nepal), Contact No. (9851020200), Religion (Hindu), Caste (Nepali), and Email. It also includes a placeholder for a profile picture with instructions: 'Only JPEG image is allowed; and Maximum file size is 500 KB (Not more than 500KB)'. Below this is the 'Address Details' section with fields for Permanent Address (Province: Sudurpashchim Province, District: Rupandehi, Local Level: Hinkal, Post: Hinkal, Ward No: 4) and Temporary Address (Province, District, Local Level, Post, Ward No).

9. Select Quota and Upload Required Document Then **Click on Continue**

The screenshot shows the 'Quota Selection' section where the user can choose from various categories like General, SC, ST, etc., and then select specific quotas such as 'General', 'SC', 'ST', 'EWS', 'Ex-Serviceman', 'Ex-Servicewoman', 'Ex-Serviceman & Ex-Servicewoman', 'Ex-Serviceman & Ex-Servicewoman & EWS', 'Ex-Serviceman & Ex-Servicewoman & SC', 'Ex-Serviceman & Ex-Servicewoman & ST', 'Ex-Serviceman & Ex-Servicewoman & EWS & SC', 'Ex-Serviceman & Ex-Servicewoman & EWS & ST', 'Ex-Serviceman & Ex-Servicewoman & SC & ST', and 'Ex-Serviceman & Ex-Servicewoman & SC & ST & EWS'.

9. Desired Province, Program, Exam Center and Select all Desired Institute in Priority Order then **Click on Continue**

The screenshot shows the 'Desired Institute' section where the user can select their desired province (Province No. 1), exam center (Exam Center No. 1), and then choose from a list of institutes in priority order. The list includes various technical and vocational training institutions across different provinces.

9. Final Step Preview All Fill-up Contains Then **Click on Print Details or Print Admit card**

The screenshot shows the final preview step of the application form, displaying all the filled-in details from previous steps. It includes personal information, address details, quota selection, and the list of desired institutes. At the bottom, there are buttons for 'Print Details' and 'Print Admit card'.

## 9. Sample of Print Admit Card

 <b>COUNCIL FOR TECHNICAL EDUCATION AND VOCATIONAL TRAINING</b> OFFICE OF THE CONTROLLER OF EXAMINATIONS SANCTUARY, DHANBAD Diploma - PCL Level CLASSIFIED SCHOLARSHIP ENTRANCE ADMIT CARD - 2077	Form # Villup Opula Open Sudhadevko Durgam Kshetra Patti Kathik Bipana    Application Signature
<p><b>Symbol Number : 262005</b>  <b>Name: Shreeram Kumar Nepal</b>  <b>Exam Center: DHANBAD</b>  <b>Program: CIVIL ENGINEERING (02)</b>  <b>Institution Code : 0092</b>  <b>State of Province : Jharkhand</b></p> <p><b>प्रवेश परीक्षा परीक्षार्थीले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>१. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>२. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>३. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>४. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>५. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>६. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>७. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>८. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>९. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>१०. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>११. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>१२. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>१३. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>१४. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>१५. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>१६. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>१७. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>१८. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>१९. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>२०. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> <li>२१. यस प्रवेश परीक्षामा आवश्यकीय सभी कागजातीय विद्युतीय अलगाहार घोषणाका बाटुलाई उपयोग गरिन्न, उपर तथा कागजातीय नियमितामा अन्तर्भृत अस्तु।</li> </ul>	

### Pre-Diploma (TSLC) Program Name and Code No.: -

S.No.	Pre-Diploma Program Name	Program Code
1.	Pre-Diploma in Civil Engineering	01
2.	Pre-Diploma in Auxiliary Nursing Midwifery	02
3.	Pre-Diploma in Community Medicine Assistant	03
4.	Pre-Diploma in Ayurveda	04
5.	Pre-Diploma in Survey Engineering	05
6.	Pre-Diploma in Mechanical Engineering	06
7.	Pre-Diploma in Automobile Engineering	07
8.	Pre-Diploma in Computer Engineering	08
9.	Pre-Diploma in Electrical Engineering	09
10.	Pre-Diploma in Medical Lab Assistant	10
11.	Pre-Diploma in Water Supply & Sanitary Engineering	11
12.	Pre-Diploma in Hotel Management	12
13.	Pre-Diploma in Culinary Arts	13
14.	Pre-Diploma in Agriculture/Plant Science	14
15.	Pre-Diploma in Veterinary Science	15
16.	Pre-Diploma in Refrigeration & AC Engineering	16
17.	Pre-Diploma in Entrepreneurship Development	17
18.	Pre-Diploma in Computer Application & Secretarial Management	18
19.	Pre-Diploma in Social Mobilization	19
20.	Pre-Diploma in Livestock Production/Animal Health	21
21.	Pre-Diploma in Electronics Engineering	23

\*Thank You\*

### अनुसूची-३

#### दलित वर्गमा सूचीकृत जात-जातिहस्तको विवरण

१. गन्धर्व (गाइने), २. परियार (दमाङ्ग, दर्जी, सूचिकार, नगर्ची, ढोली, हुड्के), ३. बादी, ४. विश्वकर्मा (कामी, लोहार, सुनार, ओड, चुनंरा, पार्की, टमटा), ५. मिजार (सार्की, चर्मकार, भूल), ६. पोडे (देउला, पूजारी, जलारी), ७. च्यामे (कुचीकार, च्याम्खल),	८. कलर, ९. कहैया, १०. कोरी, ११. खटिक, १२. खत्वे (मण्डल, खङ्ग), १३. चमार (राम, मोची, हरिजन, रविदास), १४. चिंडिमार,	१५. डोम (मरिक), १६. तत्मा (तांती, दास), १७. दुसाध (पासवान, हजरा), १८. धोत्री (रजक, हिन्दु), १९. पासी, २०. बाँतर, २१. मुसहर,	२२. मेस्तर (हलखोर), २३. सरभड्गा (सरवरिया), २४. नटुवा, २५. ढाँडी, २६. धरिकर / धनका
--	--	--	---

### अनुसूची-४

#### आदिवासी जनजाति वर्गमा सूचीकृत जात-जातिहस्तको विवरण

१. राउटे, २. कुसुण्डा, ३. वनकरिया, ४. सुरेल, ५. हायू, ६. राजी, ७. किसान, ८. लेप्चा, ९. मेचे (बोडो), १०. कुशबर्डिया,	१. माझी, २. ल्होमी (शिङ्गसावा), ३. थुदाम, ४. धानुक (राजवंशी), ५. भाँगड़, ६. चेपाड़, ७. सतार (सन्थाल), ८. थामी, ९. वोटे, १०. दनुवार, ११. सियार, १२. वरामु,	१. सुनुवार, २. थारु, ३. तामाङ, ४. भुजेल, ५. कुमाल, ६. राजवंशी (कोच), ७. गन्नाई, ८. धिमाल, ९. भोटे, १०. दराई, ११. ताजपुरिया, १२. पहारी, १३. तोक्पेरोला, १४. डोल्पो, १५. फ्रि, १६. मुगाली, १७. लार्के, १८. वालुङ्ग, १९. ल्होपा, २०. दुरा,	१. मगर, २. राई, ३. लिम्बु, ४. गुरुङ, ५. बाह्माउँले थकाली, ६. मार्फाली थकाली, ७. छैरोतन, ८. शेर्पा, ९. तांबे, १०. तीन गाउँले थकाली, ११. याक्षा, १२. छन्त्याल, १३. जिरेल, १४. व्याँसी, १५. ह्योल्पो,	१. थकाली, २. नेवार, ३. राना थारु
--	--	--	--	--

## अनुसूची-५

(दफा १० को (३) संग सम्बन्धित नमूना प्रश्नपत्र)

### प्रि-डिप्लोमा तहको प्रवेश परीक्षाको नमूना प्रश्न-पत्र

#### English

(20)

1. Rara lake in Mugu district is ..... largest lake in Nepal.  
a) a                          b) an                          c) the                          d) none
2. It isn't very cold today,.....?  
a) is it                          b) isn't it                          c) has it                          d) will it
3. There are six books in the bag, aren't .....?  
a) the                          b) it                                  c) there                          d) he
4. We .....were wonderstruck.  
a) ourself                          b) ourselves                          c) themself                          d) themself
5. Hemant is .....than his friend?  
a) lazy                                  b) lazier                                  c) laziest                                  d) most lazy
6. She has got ..... hair.  
a) Beautiful                          b) more beautiful                          c) most beautiful                          d) less beautiful
7. Are you thinking of.....Lumbini.  
a) visit                                  b) visiting                                  c) to visiting                                  d) will visiting
8. He ..... drive a car.  
a) has                                  b) can    c) was    d) drove
9. I think he .....next week.  
a) returning                                  b) will return                                  c) returned                                  d) have returned
10. That's the book which.....  
a) stole                                  b) was stolen                                  c) steal    d) stealing
11. They ..... him in to the hospital.  
a) were carried                          b) carried    c) carries    d) carrying
12. Who ..... the telegraph ?  
a) invented                                  b) was invented                                  c) were invented                                  d) are invented
13. We sleep.....night.  
a) at    b) in    c) for    d) on
14. We have lived there .....three years.  
a) for    b) since    c) in    d) at
15. ..... Saran lost his way twice, he arrived safely.  
a) although                                  b) despite    c) in spite of    d) however
16. The indirect form of "He said, "I've bought this book."  
a) He said he had bought that book.                          b) He said that he bought the book.  
c) He said that I have this book.                                  d) He told that he buy this book.
17. The synonym of 'beautiful' is .....  
a) ugly    b) attractive    c) demon    d) ridiculous
18. The antonym of destroy is.....  
a) earthquake                                  b) damage    c) think    d) create
19. The passive voice of the sentence "He writes a letter" is:  
a) He does not write a letter                                  b) A letter is written by him  
c) He has written a letter d) A letter has written.

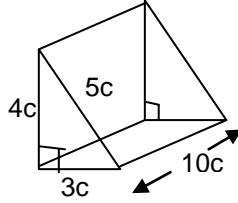
20. Look! It..... now.  
 a) are raining                      b) rains  
 c) is raining                      d) will raining

### Science & Health

(25)

1. तलका मध्ये मिथिनको (Methane) को अणु शुत्र कुन हो ?  
 a)  $\text{CH}_3$                       b)  $\text{C}^2\text{H}_4$                       c)  $\text{CH}_4$                       d)  $\text{C}_3\text{H}_3$
2. रक्सीको चिस्याउने तापक्रम (Cooling) कति हो ?  
 a)  $100^\circ\text{C}$                       b)  $-117^\circ\text{C}$                       c)  $-32^\circ\text{C}$                       d)  $117^\circ\text{C}$
3. गाईमा कति जोडा क्रमोजोमहरू (chromosomes) हुन्छ ?  
 a) 20 Pairs                      b) 30 Pairs                      c) 40 Pairs                      d) 50 Pairs
4. बिषाणु (Spores) कुन प्रकृयाले बन्दछ ?  
 a) Meiosis                      b) Mitosis                      c) Amitosis                      d) Both b and c
5. शरीरको कुन Part मा thyroid gland पाइन्छ ?  
 a) Brain                      b) Armpit                      c) Kidney                      d) Neck
6. मानव शरीरको सामान्य रक्तचाप (blood pressure) कति हुन्छ ?  
 a)  $100/80$                       b)  $110/80$                       c)  $120/80$                       d)  $120/80$
7. तरल पदार्थको चाप निकाल्ने सूत्र कुन हो ?  
 a)  $P = v d g$                       b)  $P = h d g$                       c)  $P = FA$                       d)  $P = mg$
8. सबै भन्दा हलुका तत्व (element) कुन चाहि हो ?  
 a) Nitrogen                      b) Lithium                      c) Uranium                      d) Hydrogen
9. तलका मध्ये कुन चाही स्केलर परिमाण (Scalar quantity) हो ?  
 a) velocity                      b) weight                      c) Gravitational Constant                      d) Acceleration due to gravity
10. Carbon को आणविक भार (molecular weight) कति हुन्छ ?  
 a) 10 a.m.u                      b) 13 a.m.u                      c) 14 a.m.u                      d) 15 a.m.u
11. पृथ्वीको औसत अर्धव्यास (Average radius) कति हुन्छ ?  
 a) 6000 km                      b) 6400 km                      c) 6000 m                      d) 6400 m
12. कुन चाहि ग्रह (planet) हराएको हो ?  
 a) Pluto                      b) Saturn                      c) Neptune                      d) Uranus
13.  $\text{J}\ddot{\text{B}}'\text{Ito}$  प्रवाह (Electric current) को चुम्बकिए असर कसले आविस्कार गरिएको हो ?  
 a) Oersted                      b) Faraday                      c) Fleming                      d) Dalton
14. पुरुषमा मात्र पाइने हर्मोन कुन हो ?  
 a) Progesterone                      b) Testosterone                      c) Estrogen                      d) Prolactin
15. रजस्वाला चक्र सामान्यतया (menstrual cycle) कति दिनको हुन्छ ?  
 a) 25 days                      b) 26 days                      c) 27 days                      d) 28 days
16. Iodine को कमिले के रोग लाग्दछ ?  
 a) Goitre                      b) Night-blindness                      c) Anemia                      d) Marasmus
17. रासायनिक बनावटको आधारमा  $\text{vB}$  पदार्थलाई कति समुहमा बाडिएको छ ?  
 a) 3                      b) 4                      c) 5                      d) 6
18. नेपालमा कति प्रतिशत जनता निरपेक्ष गरिवी रेखा मुनि छन् ?  
 a) 21%                      b) 31%                      c) 41%                      d) 51%
19. बच्चा जन्मिने बितिकै दिइने पहिलो खोप कुन हो ?  
 a) Polio                      b) DPT                      c) BCG                      d) TT
20. अँखामा कुन कोष (Cell) पाइन्छ ?  
 a) Nerve                      b) Retina                      c) Epithelium                      d) Nephron

**Math****(25)**

1. यदि  $n_0(A)=25$ ,  $n_0(B) = 30$  र  $n(A \cap B) = 10$  भए  $n(A \cup B)$  बराबर कति होला ?  
 a. 65      b. 45      c. 55      d. 75
2. यदि भ्याट (VAT) सहितको विक्रय मूल्य (Selling Price) रु.  $X$  र भ्याट (VAT) बाहेकको विक्रय मूल्य (Selling Price) रु.  $y$  भए भ्याट प्रतिशत (VAT%) पत्ता लगाउने सुन्न कुन हो ?  
 a.  $\frac{x-y}{x} \times 100\%$       b.  $\frac{x-y}{y} \times 100\%$       c.  $\frac{y-x}{x} \times 100\%$       d.  $\frac{y-x}{y} \times 100\%$
3. यदि  $\$1=Rs.104$  हुन्छ भने  $\$5$  बराबर कति रूपैया (Rs.) होला ?  
 a. 520      b. 208      c. 109      d. 99
4. कति समयमा 25% प्रतिवर्ष साधारण व्याज (Simple Interest) को आधारमा दिइएको मुलधन (Principal) दोब्बर हुन्छ ?  
 a. 20 वर्ष      b. 10 वर्ष      c. 4 वर्ष      d. 1 वर्ष
5. प्रत्येक भुजा  $x \text{ cm}$  भएको समवाहु त्रिभुज (Equilateral Triangle) को क्षेत्रफल (Area) कति हुन्छ ?  
 a.  $x^2$       b.  $\frac{\sqrt{3}}{4} x^2$       c.  $\frac{\sqrt{3}}{2} x^2$       d.  $\sqrt{3} x^2$
6. एउटा गोला (Sphere)को पुरा सतहको क्षेत्रफल (Total Surface area) निकाल्ने सुन्न के हुन्छ ?  
 a.  $4\pi r^2$       b.  $3\pi r^2$       c.  $2\pi r^2$       d.  $\pi r^2$
7. दिइएको प्रिज्म (Prism) को छड्के सतहको क्षेत्रफल (Lateral Surface Area) कति हुन्छ ?  
 a.  $60\text{cm}^2$       b.  $120 \text{ cm}^2$       c.  $50\text{cm}^2$       d.  $132\text{cm}^2$
- 
8. छड्के उचाई (Slant Height)  $10 \text{ cm}$  र अर्धव्यास (Radius)  $6 \text{ cm}$  भएको सोली (Cone) को आयतन कति हुन्छ ?  
 a.  $96\pi\text{cm}^2$       b.  $60\pi\text{cm}^2$       c.  $48\pi\text{cm}^2$       d.  $80\pi\text{cm}^2$
9.  $(p+q)$  र  $(p^2-pq+q^2)$  को गुणनफल (Product) कति हुन्छ ?  
 a.  $(p+q)^3$       b.  $(p-q)^3$       c.  $p^3-q^3$       d.  $p^3+q^3$
10.  $x$  को मान कति राख्दा  $3^{10-x}$  को मान  $1$  हुन्छ ?  
 a. 10      b. -10      c. 0      d. 3
11. यदि  $(\sqrt{2})^{3x+1} = 4$  लाइ हल गर्दा  $x$  को मान कति हुन्छ ?  
 a. 0      b. 1      c. 2      d. 3
12. वर्ग समिकरण (Quadratic equation)  $ax^2+bx+c=0$  को लागि तलका मध्ये कुन शर्त अनिवार्य हुन्छ ?  
 a.  $a \neq 0$       b.  $b \neq 0$       c.  $c \neq 0$       d.  $a=0$
13.  $(a^2-3a-4)$  र  $(a^2-1)$  को म.स. (HCF) कति हुन्छ ?  
 a.  $(a-4)$       b.  $(a+1)$       c.  $(a-1)$       d. 1
14. सँगैको चित्रमा O वृत्तको केन्द्रविन्दु भए  $\angle ACB$  को मान कति हुन्छ ?

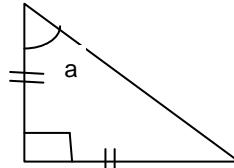
a.  $0^\circ$   
c.  $180^\circ$

b.  $360^\circ$   
d.  $90^\circ$

15 दिइएको समकोण त्रिभुजमा **a** को मान कति हुन्छ ?

a.  $90^\circ$   
c.  $180^\circ$

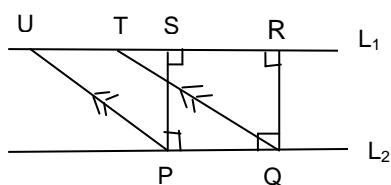
b.  $45^\circ$   
d.  $60^\circ$



16 दिइएको चित्रमा  $L_1$  र  $L_2$  दुई समानान्तर (**Parallel**) भुजाहरु हुन् । यदि आयत (**Rectangle**)  $PQRS$  को क्षेत्रफल  $60\text{cm}^2$  भए स.च. (**Parallelogram**)  $PQRS$  को क्षेत्रफल कति हुन्छ ?

a.  $30\text{cm}^2$   
c.  $90\text{cm}^2$

b.  $120\text{cm}^2$   
d.  $60\text{cm}^2$



17 यदि  $\bar{x} = 35$  र  $\sum fx = 455$  भए पद संख्या (**N**) कति होला ?

a. 420

b. 490

c. 15925

d. 13

18 तलको तालिकामा मध्यिका श्रेणी (**Median Class**) कति हुन्छ ?

x	0-10	10-20	20-30	30-40	40-50
c-f	3	8	17	20	22

a. 10-20

b. 20-30

c. 30-40

d. 40-50

19 एउटा बाकसमा 3 वटा हरियो, 4 वटा रातो 5 वटा सेतो उस्तै र उत्रै बलहरु छन् भने नहेरिकन एउटा बल निकाल्दा हरियो अथवा रातो बल आउने सम्भाव्यता (**Probability**) कति हुन्छ ?

a.  $\frac{2}{3}$

b.  $\frac{3}{4}$

c. 1

d.  $\frac{7}{12}$

20  $\tan 30^\circ$  को मान कति हुन्छ ?

a.  $\sqrt{3}$

b. 1

c.  $\frac{1}{\sqrt{3}}$

d.  $\infty$

॥॥॥ Best of Luck!!! ॥॥॥

**अनुसूची ६**  
नतिजा प्रकाशनको ढाँचा

Council for Technical Education & Vocational Training (CTEVT)  
**Office of the Controller of Examinations**  
 CTEVT, Province Office

.....  
**Pre-Diploma Level Full Fee Paying Entrance Exam Result-207....**

Institute: ..... (Address)

Programme: .....

**CLASSIFIED SCHOLARSHIP QUOTA:**

S.NO.	SYMBOL NO.	NAME OF CANDIDATES	OBTAINED MARKS	REMARKS
1.				
2.				
3.				

**MERIT SCHOLARSHIP QUOTA:**

S.NO.	SYMBOL NO.	NAME OF CANDIDATES	OBTAINED MARKS	REMARKS
1.				

**MAIN CANDIDATE OF CTEVT STAFF QUOTA**

S.NO.	SYMBOL NO.	NAME OF CANDIDATES	OBTAINED MARKS	REMARKS
1.				

**PASS LIST OF CTEVT STAFF QUOTA**

S.NO.	SYMBOL NO.	NAME OF CANDIDATES	OBTAINED MARKS	REMARKS
1.				

**MAIN CANDIDATE OF LAXIT BERGA QUOTA:**

S.NO.	SYMBOL NO.	NAME OF CANDIDATES	OBTAINED MARKS	REMARKS
1.				
2.				
3.				
4.				

**PASS LIST OF LAXIT BERGA QUOTA:**

S.NO.	SYMBOL NO.	NAME OF CANDIDATES	OBTAINED MARKS	REMARKS
1.				
2.				

**MAIN CANDIDATE OF OPEN QUOTA:**

S.NO.	SYMBOL NO.	NAME OF CANDIDATES	OBTAINED MARKS	REMARKS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.			
8.			
...			
31.			

**PASS LIST**

S.NO.	SYMBOL NO.	NAME OF CANDIDATES	OBTAINED MARKS	REMARKS
1.				
2.				
3.				
4.				
....				

### अनुसूची ७

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्को डिप्लोमा तथा प्रमाणपत्र तहको शैक्षिक कार्यतालिका

क्र.सं	मुख्य कार्यक्रम	समय		कैफियत
		देवि	सम्म	
१.	प्रवेश परीक्षाको सूचना प्रकाशन	एसइइ को नतिजा लगतै	१५ दिन	
२.	प्रवेश परीक्षा	भाद्र पहिलो हप्ता		
३.	पठन पाठन शुरु	आश्विन पहिलो हप्ता	कात्तिक दोश्रो हप्ता	
४.	रजिस्ट्रेशन	कात्तिक चौथो हप्ता	मंसिर दोश्रो हप्ता	
५.	बार्षिक परीक्षा संचालन	भाद्र पहिलो हप्ता		