प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्

प्रि-डिप्लोमा तह औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिशीप)

प्रशिक्षार्थी छनौट, भर्ना र मूल्याङ्कन निर्देशिका - २०७९

परीक्षा समितिको मिति २०७९।०४।१० गतेको निर्णयानुसार स्वीकृत

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्

सानोठिमी, भक्तपुर, नेपाल

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्

प्रि-डिप्लोमा तह औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिशीप)

प्रशिक्षार्थी छनौट, भर्ना र मूल्याङ्कन निर्देशिका - २०७९

फोनः ९७७-१-६६३०४०८, ६६३०७६९ फ्याक्सः ९७७-१-६६३०२९४ पो.व. ३५४६ काठमाडौं

इमेलः info@ctevt.org.np, research@ctevt.org.np,

वेब साइटः http://www.ctevt.org.np

विषय सूची

परिच्छेद - १ 1
प्रारम्भिक 1
१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ 1
२. परिभाषाः 1
परिच्छेद - २ 2
औद्योगिक प्रशिक्षार्थी छनौट तथा भर्ना प्रक्रिया 2
३. प्रवेश योग्यता 2
४. प्रवेश परीक्षा मूल्याङ्कन आधार र मूल्याङ्कन प्रक्रिया 2
५. छनौट उपसमिति गठन : 5
६. अन्तर्वार्ता टोली गठन : 6
७. नतिजा प्रकाशन र भर्नाः 7
परिच्छेद - ३ 8
औद्योगिक प्रशिक्षार्थी मूल्याङ्कन प्रक्रिया 8
८. आन्तरिक मूल्याङ्कन प्रक्रिया 8
९. बाह्य मूल्याङ्कन (अन्तिम परीक्षा) 9
१०. अन्तिम नतिजा प्रकाशन : 9
११. औद्योगिक प्रशिक्षार्थीको मान्यताः 9
परिच्छेद - ४ 10
विविध 10
१२. डाटावेश अद्यावधिक गर्नेः 10
१३. व्याख्या तथा संशोधनः 10
अनुसूची १ : Admission Application Form 11
अनुसूची २ :शैक्षिक योग्यताको अङ्कभार वितरण तथा सामाजिक/जातिगत वर्ग अनुसारको सूचीकृत जातजातिहरूको विवरण 13
अनुसूचीः – ३ उद्योगव्यवसायले दिने सिफारिस पत्रको नमूना/ 14

अनुसूचीः – ४ आवेदन फाराम मूल्याङ्कन फाराम......15
अनुसूचीः – ५ आवेदकहरुको समष्टिगत प्राप्ताङ्क फाराम......16
अनुसूचीः – ६ अन्तिम नतिजा प्रकाशनको ढाँचा......17
अनुसूचीः – ७ आवेदकको छनौट अन्तर्वार्ता प्राप्ताङ्क फाराम......18
अनुसूचीः – ८ आवेदकको अन्तर्वार्ताको औसत प्राप्ताङ्क फाराम......19
अनुसूचीः – ९ आन्तरिक मूल्याङ्कन फाराम......20
अनुसूचीः – १० अप्रेन्टीसीप मूल्याङ्कन प्रक्रिया......21

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
प्रि-डिप्लोमा तह औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिशीप)- प्रशिक्षार्थी छनौट, भर्ना र मूल्याङ्कन निर्देशिका - २०७९

प्रस्तावनाः प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्, परीक्षा सम्बन्धी विनियमावली, २०७१ को विनियम ५५ को अधिकार प्रयोग गरी परीक्षा समितिले "प्रि-डिप्लोमा तह औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिशीप)- प्रशिक्षार्थी छनौट, भर्ना र मूल्याङ्कन निर्देशिका - २०७९" बनाएको छ।

<u>परिच्छेद - १</u>
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(१) यो निर्देशिकाको नाम "प्रि-डिप्लोमा तह औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिशीप)- प्रशिक्षार्थी छनौट, भर्ना र मूल्याङ्कन निर्देशिका, २०७९" रहेको छ।

(२) यो निर्देशिका स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

२. परिभाषाः

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,

(क) “परिषद्” भन्नाले प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद् ऐन २०४५ को दफा ३ बमोजिमको परिषद्लाई सम्झनुपर्छ।

(ख) “परिषद् कार्यालय” भन्नाले प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्को केन्द्रीय कार्यालय लाई सम्झनुपर्छ।

(ग) “प्रदेश कार्यालय” भन्नाले प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्को निर्णय अनुसार स्थापना भएका परिषद्का ७ वटा प्रदेश कार्यालयलाई सम्झनुपर्छ।

(घ) “परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय (प.नि.का.)” भन्नाले प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्को परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयलाई सम्झनुपर्छ।

(ङ) “समिति” भन्नाले परीक्षा सम्बन्धी विनियमावली २०७१ को विनियम ४ बमोजिम गठित परीक्षा समितिलाई सम्झनुपर्छ।

(च) “औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिशीप)” भन्नाले उद्योग/व्यवसाय, शिक्षालय र औद्योगिक प्रशिक्षार्थी बीच त्रिपक्षीय सम्झौता गरी संयुक्तरुपमा सञ्चालित तालिमलाई सम्झनुपर्छ।

(छ) "प्रि-डिप्लोमा तह" भन्नाले परिषद्बाट साबिकको प्राविधिक एस.एल.सी. वा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट साबिकको प्राविधिक एस.एल. सी. वा परिषद्बाट प्रि-डिप्लोमा परीक्षा उत्तीर्ण उपाधिलाई जनाउँछ।

(ज) "औद्योगिक प्रशिक्षार्थी (अप्रेन्टिशीप) " भन्नाले औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम अन्तर्गत प्रशिक्षणरत सहभागीहरुलाई सम्झनुपर्छ।

(झ) “शिक्षालय” भन्नाले प्रशिक्षार्थीलाई आधारभूत ज्ञान र सीप प्रदान गर्ने र उद्योग/व्यवसायमा तालिम लिइरहेको समयमा थप ज्ञान र सीप प्रदान गर्ने तालिम प्रदायक संस्था वा तालिम केन्द्र वा प्राविधिक शिक्षालय वा बहुप्राविधिक शिक्षालय सम्झनुपर्छ। यो शब्दले परिषद अन्तर्गत संचालित सामुदायिक विद्यालय, संचालित साझेदारी प्राविधिक तथा बहुप्राविधिक शिक्षालय र सम्बन्धन स्वीकृत निजी प्राविधिक शिक्षालयलाई समेत जनाउँछ।

(ञ) “उद्योग/व्यवसाय” भन्नाले शिक्षालय र प्रशिक्षार्थीसँग त्रिपक्षीय सम्झौतामा आबद्ध भई औद्योगिक प्रशिक्षार्थीहरुलाई आफ्नो कार्यस्थलको दैनिक काममा संलग्न गराइ सीप सिकाउने औद्योगिक प्रतिष्ठान वा रोजगारदातादाताहरुलाई सम्झनुपर्छ।

(ट) "प्रशिक्षक" भन्नाले औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम सञ्चालन गर्ने शिक्षालयको मातहतमा रही प्रशिक्षण दिने व्यक्तिलाई सम्झनुपर्छ।

(ठ) “कम्पनी प्रशिक्षक (In-company Trainer)” भन्नाले उद्योग/व्यवसायमा औद्योगिक प्रशिक्षार्थीहरुलाई आफ्नो प्रत्यक्ष निगरानीमा काम लगाउँदै सीप सिकाउने प्रशिक्षकका रुपमा कार्य गर्ने शिल्पी तथा वरिष्ठ कामदारलाई सम्झनुपर्छ।

(ड) "एस. एल. सी." भन्नाले प्रवेशिका परीक्षालाई सम्झनुपर्छ। सो शब्दले प्रवेशिका परीक्षा (एस. ई. ई.) समेतलाई सम्झनुपर्छ।

परिच्छेद - २
औद्योगिक प्रशिक्षार्थी छनौट तथा भर्ना प्रक्रिया

३. प्रवेश योग्यता

(१) औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिममा सहभागी हुनका लागि न्यूनतम एस.ई.ई. वा सम्बन्धित विषयको पाठ्यक्रमले निर्धारण गरे वमोजिमको शैक्षिक योग्यता हुनुपर्नेछ।

(२) तालिम लिन ईच्छुक व्यक्ति सम्बन्धित तालिम/प्रशिक्षणको लागि मानसिक र शारीरिक रुपमा सक्षम हुनुपर्नेछ।

(३) कम्तीमा १६ वर्ष पूरा भएको नेपाली नागरिक हुनुपर्नेछ।

(४) दलित, जनजाति, अपाङ्ग, मुस्लिम, मधेसी, दुर्गम क्षेत्र तथा विपन्नको हकमा सम्बन्धित स्थानीय निकायको सिफारिस पत्र हुनुपर्नेछ।

(५) अन्य न्यूनतम आधारहरु परिषद्, परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय (प.नि.का.) ले तोके बमोजिम हुनेछ।

४. प्रवेश परीक्षा मूल्याङ्कन आधार र मूल्याङ्कन प्रक्रिया

(१) आवेदकहरुको समग्र मूल्याङ्कन तपसिल बमोजिम गरिनेछ।

क्र.स.	मूल्याङ्कन आधार	मूल्याङ्कन अङ्कभार
१	आवेदन फाराम मूल्याङ्कन	२०
२	उद्योग/ व्यवसायको सिफारिस	२०
३	लिखित प्रवेश परीक्षा	३०
४	अन्तर्वार्ता	३०
	जम्मा	**१००**

स्पष्टीकरणः योग्य र इच्छुक आवेदकहरू मध्येबाट आवेदन फाराम मूल्याङ्कन, उद्योग/ व्यवसायको सिफारिस, लिखित प्रवेश परीक्षा र अन्तर्वार्ता बापत प्राप्ताङ्कको योगफल अनुसार आवेदकको योग्यताक्रमको आधारमा औद्योगिक प्रशिक्षार्थीहरुको छनौट गरिनेछ।

(क) **आवेदन फाराम मूल्याङ्कनः** रीतपूर्वक दर्ता भएका **अनुसूची १** बमोजिमको आवेदन फाराम मूल्याङ्कनको अङ्कभार २० पूर्णाङ्कको हुनेछ। आवेदन फाराम मूल्याङ्कन गर्दा तपसिल अनुसारको अङ्क प्रदान गरिनेछ।

क्र.स.	विवरण		प्रदान गरिने अधिकतम अङ्क
१	शैक्षिक योग्यता — ७		७
२	SEE/SLC दिएको विद्यालयको किसिम - ३	सार्वजनिक/सामुदायिक	३
		निजी/संस्थागत	१
३	सामाजिक/जातिगत वर्ग - ६	दलित-महिला/तेस्रो लिङ्ग	६
		दलित- पुरुष	५
		आदिवासी/जनजाति-महिला/तेस्रो लिंगी	५
		आदिवासी/जनजाति- पुरुष	४
		अन्य जातजाति - महिला/तेस्रो लिङ्ग	४
		अन्य जातजाति — पुरुष	३
४	पारिवारिक आर्थिक अवस्था (५ जनाको परिवार संख्याको आधारमा) - ४	वार्षिक आय - ९६,५००/- वा सो भन्दा कम	४
		वार्षिक आय - ९६,५०१/- देखि १,२५,०००/- सम्म	३
		वार्षिक आय - १,२५,००१/- देखि १,७५,०००/- सम्म	२
		वार्षिक आय - १,७५,०००/- भन्दा बढी	१

स्पष्टीकरणः शैक्षिक योग्यताको अङ्क प्रदानका आधार तथा सामाजिक/जातिगत वर्ग अनुसारको सूचीकृत जातजातिहरूको विवरण **अनुसूची २** मा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ।

(ख) **उद्योग/ व्यवसायको सिफारिसः** इच्छुक आवेदकहरुले आवेदन फारामको साथ पेश गरेको **अनुसूची ३** बमोजिमको सिफारिस पत्र (उद्योगबाट औद्योगिक सिकाइको लागि अवसर दिइने व्यहोरा सहितको सिफारिस) को अङ्कभार २० पूर्णाङ्कको हुनेछ। उक्त पेश भएको सिफारिस पत्रको रुजू/मूल्याकन गरी व्यक्तिगत अङ्क प्रदान गरिनेछ। यसरी अङ्क प्रदान गर्दा सिफारिस भएमा २० अङ्क र नभएमा ० अङ्क प्रदान गरिनेछ।

स्पष्टीकरणः इच्छुक आवेदकहरुले आवेदन पेश गर्दा शिक्षालयले उपलब्ध गराएको उद्योग/व्यवसायहरुको सूची मध्येबाट आफूले छनौट गरेको उद्योगबाट औद्योगिक सिकाइको लागि अवसर दिइने व्यहोरा सहितको सिफारिस पत्र आवेदन फारामको साथ पेश गर्नुपर्नेछ।

(ग) **लिखित प्रवेश परीक्षा सञ्चालन र उत्तरपुस्तिका परीक्षणः** प्रवेश परीक्षालाई व्यवस्थित, मर्यादित तथा नियमानुसार सञ्चालन गर्ने, अनुगमन गर्ने, व्यवस्थापन तथा नतिजा प्रकाशन गर्ने गराउने सम्बन्धी परीक्षा विनियमावली २०७१ बमोजिम हुनेछ।

(१) प्रवेश परीक्षाको प्रश्नपत्र प. नि. का. ले गोपनीयतापूर्वक तयार पारी सम्बन्धित परीक्षा केन्द्रमा उपलब्ध गराउनेछ। प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा नेपाल सरकारको एस.ई.ई./प्रवेशिका परीक्षा (माध्यमिक शिक्षा कक्षा १०) को पाठ्यक्रमको आधारमा अनिवार्य गणितबाट १० वटा, अनिवार्य विज्ञानबाट १० वटा र अनिवार्य अंग्रेजीबाट १० वटा गरी जम्मा ३० वटा वस्तुगत बहु-उत्तर प्रणालीको प्रश्न हुनेछ।

(२) प्रत्येक प्रश्नको अङ्कभार समान रही जम्मा ३० पूर्णाङ्कको हुनेछ।

(३) प्रवेश परीक्षा प. नि. का. ले निर्धारण गरेको समय तालिका बमोजिम सम्बन्धित शिक्षालयले सञ्चालन गर्नेछ।

(४) परीक्षाको समय जम्मा ४५ मिनेट हुनेछ।

(५) लिखित प्रवेश परीक्षाको उत्तर पुस्तिकाको परीक्षण विधि प. नि. का.ले तोके बमोजिम हुनेछ।

(६) प्रवेश परीक्षाको अनुगमन प.नि.का. तथा प्रदेश कार्यालय मार्फत गरिनेछ।

(७) प्रशिक्षार्थीको उत्तर पुस्तिका परीक्षण दफा ५ (१) अनुसार गठित छनौट उपसमितिले गर्ने गराउनेछ।

(घ) **अन्तर्वार्ता** : लिखित प्रवेश परीक्षामा सहभागी भएका परीक्षार्थीहरू मात्र अन्तर्वार्ताको लागि योग्य हुनेछन। अन्तर्वार्ता जम्मा ३० पूर्णाङ्कको हुनेछ। अन्तर्वार्ता दफा ६(१) अनुसार गठित अन्तर्वार्ता टोलीले सञ्चालन गर्नेछ।

५. छनौट उपसमिति गठन :

(१) अप्रेन्टिशीप कार्यक्रमको लागि प्रशिक्षार्थी छनौट तथा भर्ना सिफारिस गर्नाको लागि सम्बन्धित शिक्षालयमा देहाय बमोजिमको एक छनौट उपसमिति गठन हुनेछ।

(क)	शिक्षालय प्रमुख	संयोजक
(ख)	विभागीय प्रमुख (सम्बन्धित कार्यक्रमको)	सदस्य
(ग)	सम्बन्धित स्थानीय तहको शिक्षा हेर्ने अधिकृत वा प्रतिनिधि १ जना	सदस्य
(घ)	संयोजकले तोकेको प्रशिक्षक वा कर्मचारी १ जना	सदस्य
(ङ)	शिक्षालय उपप्रमुख/परीक्षा शाखा प्रमुख	सदस्य-सचिव

(२) उपदफा १ बमोजिमको छनौट समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) प.नि.का. बाट राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा तथा प.नि.का.को वेबसाइटमा भर्ना सम्बन्धी सूचना प्रकाशित भएपछि आफ्नो शिक्षण संस्थामा सञ्चालन हुने अप्रेन्टिशीप कार्यक्रमको भर्ना प्रक्रियाको प्रचार-प्रसार गर्ने गराउने।

(ख) आवेदन फाराम संकलन गर्ने गराउने।

(ग) आवेदन फाराम रूजू गरी दर्ता गर्ने गराउने।

(घ) अन्तिम म्यादसम्म दर्ता हुन आएका आवेदकहरुलाई औद्योगिक प्रशिक्षणका सम्वन्धमा विस्तृत अभिमुखीकरण गराउने।

(ङ) रीतपूर्वक दर्ता भएका आवेदन फारामको मूल्याङ्कन दफा ४ उपदफा १(क) अनुसार गर्ने गराउने। आवेदन फारामको मूल्याङ्कन पश्चात् प्रत्येक आवेदकको प्राप्ताङ्क **अनुसूची ४** अनुसारको ढाँचामा अभिलेख राख्नुको साथै **अनुसूची ५** बमोजिमको फाराम अद्यावधिक गर्ने गराउने।

(च) आवेदकहरुले आवेदन फारामको साथ पेश गरेको सिफारिस पत्र (उद्योगबाट औद्योगिक सिकाइको लागि अवसर दिइने व्यहोरा सहितको सिफारिस) को रुजू/मूल्याकन दफा ४ उपदफा १(ख) बमोजिम गर्ने गराउने। रूजू पश्चात प्रदान गरिएको अङ्क **अनुसूची ५** बमोजिमको फाराम अद्यावधिक गर्ने गराउने।

(छ) दफा ४ उपदफा १(ग) अनुसार परीक्षार्थीको लिखित प्रवेश परीक्षाको उत्तर पुस्तिका परीक्षण पश्चातको प्राप्ताङ्क **अनुसूची ५** बमोजिमको फाराम अद्यावधिक गर्ने गराउने।

(ज) दफा ६(१) अनुसार गठित अन्तर्वार्ता टोलीले उपलब्ध गराएको अन्तर्वार्ताको प्राप्ताङ्क **अनुसूची ५** बमोजिमको फाराम अद्यावधिक गर्ने गराउने।

(झ) **अनुसूची ५** बमोजिम अध्यावधिक गरेका प्राप्ताङ्कको योगफलको आधारमा योग्यताक्रम अनुसार नतिजा प्रकाशनका सिफारिस सहित प.नि.का. ले तोकेको समयसीमा भित्र प.नि.का. वा प.नि.का. ले तोकेको कार्यलयमा पेश गर्ने गराउने।

(ञ) एकपटकको प्रवेश परीक्षाका लागि समितिको बैठक बढीमा पाँच पटकसम्म बस्नसक्नेछ ।

(ट) उपसमितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैंले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

स्पष्टीकरण: योग्यताक्रमको प्राप्ताङ्क बराबर भएका दुई भन्दा बढी आवेदकको हकमा प्राप्ताङ्कको दशमलव पछिको दुईभन्दा बढी अङ्क गणना गरी त्यसमा जसको अङ्क बढी हुन्छ उसको नाम प्रकाशित गरिनेछ। यसो गर्दा पनि अङ्क बराबर भएमा एस.ई.ई. परीक्षाको नतिजालाई आधार मानी नतिजा प्रकाशित गरिनेछ। एस.ई.ई. को नतिजा पनि बराबर भएमा एस.ई.ई. परीक्षाको क्रमशः अनिवार्य गणित, विज्ञान र अंग्रेजीको नतिजालाई आधार मानी नतिजा प्रकाशित गरिनेछ। अक्षराङ्कन पद्धतिको नतिजामा तोकिएको जि.पि.ए.लाई प्रतिशत निर्धारण गर्दा निम्न बमोजिम गरिनेछ।

GPA×२३.७५

६. अन्तर्वार्ता टोली गठन :

(१) सम्बन्धित शिक्षालयमा परीक्षार्थीहरूको अन्तर्वार्ता सञ्चालन गर्नाको लागि दफा ५ (१) अनुसार गठित उपसमितिले देहाय बमोजिमको एक अन्तर्वार्ता टोली गठन गर्नुपर्नेछ।

(क) शिक्षालयको उपप्रमुख (उपप्रमुख नभएमा सम्बन्धित कार्यक्रमको विभागीय प्रमुख) संयोजक

(ख) सम्बन्धित औद्योगिक संघ/संस्थाहरूबाट प्रतिनिधि २ जना सदस्य

(ग) प.नि.का. कर्मचारी वा प.नि.का.ले तोकेको कर्मचारी १ जना सदस्य

(घ) सम्बन्धित कार्यक्रमको संयोजक (अप्रेन्टिशीप कार्यक्रम हेर्ने) सदस्य-सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अन्तर्वार्ता टोलीको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) अन्तर्वार्ता लिनुपूर्व परीक्षार्थी लिखित प्रवेश परीक्षामा सहभागी भएको सुनिश्चित गर्ने।

(ख) अन्तर्वार्ता लिंदा टोलीको प्रत्येक सदस्यले **अनुसूची ७** बमोजिम अङ्कभार प्रदान गर्ने।

(ग) अन्तर्वार्ता टोलीको सदस्यहरुले प्रदान गरेको अन्तर्वार्ताको अङ्कलाई **अनुसूची ८** बमोजिमको फाराम अद्यावधिक गरी प्रत्येक परीक्षार्थीको औसत प्राप्ताङ्क निकाल्ने।

(घ) परीक्षार्थीले अन्तर्वार्ताबाट प्राप्त गरेको औसत प्राप्ताङ्कलाई **अनुसूची ८** बमोजिम रुजू गरी छनौट उपसमितिमा पेश गर्ने।

(ङ) छनौट अन्तर्वार्ता प्रति दिन दुई सिफ्टमा संचालन गर्न सकिनेछ । यसरी अन्तर्वार्ता संचालन गर्दा एक सिफ्टमा २० जनाको समूह हुनेछ ।

७. नतिजा प्रकाशन र भर्नाः

१. प.नि.का. ले समष्टिगत प्राप्ताङ्कको आधारमा योग्यताक्रम अनुसार अन्तिम छनौटमा परेका आवेदकहरु (उत्तीर्ण सहित) को नामावली रूजू गरी र भर्ना म्याद समेत उल्लेख गरी **अनुसूची ६** बमोजिम ढाँचामा प्रवेश परीक्षाको नतिजा प्रकाशित गर्नुपर्नेछ।

२. अन्तिम छनौटमा परेका मुख्य परीक्षार्थीहरुलाई सम्बन्धित शिक्षालयले तोकिएको म्याद भित्र भर्ना गराइ सक्नुपर्नेछ।

३. परीक्षार्थीको भर्ना गर्दा प्रवेश परीक्षा (आवेदन फाराम मूल्याङ्कन, लिखित प्रवेश परीक्षा, अन्तर्वार्ता र उद्योग/ व्यवसायको सिफारिस) को समष्टिगत प्राप्ताङ्क, शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू र आवेदकले पेश गरेका अन्य कागजहरूको सक्कल प्रमाणपत्रहरू रूजू गरेर भर्ना गर्ने जिम्मेवारी शिक्षालय प्रमुखको हुनेछ। न्यूनतम योग्यता नपुगेका परीक्षार्थीलाई भर्ना गरेमा त्यस्ता परीक्षार्थीको रजिस्ट्रेशन कायम गरिनेछैन।

४. तोकिएको म्याद भित्र मुख्य परीक्षार्थी भर्ना हुन नआएमा कार्यक्रमको उत्तीर्ण सूचीमा रहेका परीक्षार्थीलाई जानकारी हुने गरी सम्बन्धित शिक्षालयले कम्तीमा ७ दिनको म्याद दिइ रिक्त रहेको संख्या स्पष्ट उल्लेख गरी सम्बन्धित शिक्षालयको सूचना पाटीमा तथा शिक्षालय रहेको सम्बन्धित पालिकाको कार्यालय र वडा कार्यालयको सूचना पाटीमा तथा सम्बन्धित शिक्षालयको वेबसाइटमा अनिवार्य प्रकाशित गर्नुपर्नेछ।

५. उपरोक्त अनुसार दर्ता हुन आएका निवेदनहरु शिक्षालयको मूल दर्ता किताबमा दर्ता गरी अन्तिम मितिसम्म दर्ता हुन आएका उम्मेदवार मध्येबाट योग्यताक्रम सूची प्रकाशित गरी सोही अनुसार रिक्त सिटहरुमा परीक्षार्थी भर्ना गर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद - ३
औद्योगिक प्रशिक्षार्थी मूल्याङ्कन प्रक्रिया

८. आन्तरिक मूल्याङ्कन प्रक्रिया

१. आन्तरिक मूल्याङ्कन दुई प्रकारले गरिनेछ। जसमा शिक्षालय र उद्योग/व्यवसायले सोही अवधिमा प्रशिक्षार्थीको छुट्टा-छुट्टै मूल्याङ्कन गर्नुपर्नेछ।

२. शिक्षालयले सञ्चालन गर्ने आन्तरिक मूल्याङ्कन

(क) सम्बन्धित विषय प्रशिक्षकले प्रत्येक औद्योगिक प्रशिक्षार्थीको निरन्तर मूल्याङ्कनको पद्दति अपनाउनु पर्नेछ।

(ख) पाठ्यक्रममा समावेश भएका सबै विषयहरूको तोके बमोजिम सैद्वान्तिक/प्रयोगात्मक परीक्षा तथा सैद्वान्तिक र प्रयोगात्मक परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।

(ग) शिक्षालयले तीनवटा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ र मूल्याङ्कनको अङ्कभार ५०% हुनेछ। जसमा २०% सैद्धान्तिक र ८०% प्रयोगात्मक परीक्षा हुनेछ।

(घ) शिक्षालयले गर्ने आन्तरिक मूल्याङ्कनको अङ्कभार तलको तालिका बमोजिम हुनेछ।

सि. नं.	विवरण	आन्तरिक मूल्याङ्कन	उत्तीर्णाङ्क प्रतिशत
१	सैद्धान्तिक	५० प्रतिशत	४० प्रतिशत
२	प्रयोगात्मक	५० प्रतिशत	६० प्रतिशत

३. उद्योग/व्यवसायले सञ्चालन गर्ने आन्तरिक मूल्याङ्कन

(क) औद्योगिक प्रशिक्षार्थीको सम्बन्धित कम्पनी प्रशिक्षकले निरन्तर मूल्याङ्कनको पद्दति अपनाउनु पर्नेछ।

(ख) पाठ्यक्रममा समावेश भएका सबै विषयहरूको प्रयोगात्मक परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।

(ग) औद्योगिक प्रशिक्षार्थीहरुको उद्योगमा प्रशिक्षण लिइरहेको अवधिमा प्रत्येक ६ महिनाको अन्तरमा सम्बन्धित शिक्षालयको प्रशिक्षकको सहयोगमा कम्पनी प्रशिक्षक (In-Company Trainer) बाट सबै प्रशिक्षार्थीहरुको छुट्टाछुट्टै ३ वटा आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्नुपर्नेछ।

(घ) उद्योग/व्यवसायले गर्ने आन्तरिक मूल्याङ्कनको अङ्कभार देहाय बमोजिम हुनेछ।

सि. नं.	विवरण	आन्तरिक मूल्याङ्कन	उत्तीर्णाङ्क प्रतिशत
१	औद्योगिक अभ्यास	१०० प्रतिशत	६० प्रतिशत

(ङ) कम्पनी प्रशिक्षक (In-Company Trainer) ले आन्तरिक मूल्याङ्कन गर्दा **अनुसूची ९** बमोजिम गर्नुपर्नेछ र सो अनुसार प्रशिक्षार्थीहरुले प्राप्त गरेको अङ्क सम्बन्धित शिक्षालयमा रीतपूर्वक पेश गर्नुपर्नेछ।

स्पष्टीकरणः शिक्षालयले गरेको तीनवटा आन्तरिक मूल्याङ्कन र कम्पनी प्रशिक्षकले गरेको तीनवटा आन्तरिक मूल्याङ्कनको नतिजा प्रदेश कार्यालयमा तोकिएको समयसीमा भित्र शिक्षालयले रीतपूर्वक पेश गर्नुपर्नेछ।

९. बाह्य मूल्याङ्कन (अन्तिम परीक्षा)

१. औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिमको अन्त्यमा प. नि. का.ले बाह्रय मूल्याङ्कन/अन्तिम परीक्षा सञ्चालन गर्नेछ र यो मूल्याङ्कनको अङ्कभार ५०% हुनेछ।

२. उपदफा (१) बमोजिम संचालन हुने अन्तिम परीक्षाको अङ्कभार देहाय बमोजिम हुनेछ।

सि. नं.	विवरण	अन्तिम परीक्षा	उत्तीर्णाङ्क प्रतिशत
१	सैद्धान्तिक	५० प्रतिशत	४० प्रतिशत
२	प्रयोगात्मक	५० प्रतिशत	६० प्रतिशत

१०. अन्तिम नतिजा प्रकाशन :

१. प्रदेश कार्यालयले सम्बन्धित शिक्षालयबाट प्राप्त आन्तरिक मूल्याङ्कन (शिक्षालय र उद्योग/व्यवसायबाट गरेको मूल्याङ्कन) को प्राप्ताङ्क र अन्तिम परीक्षामा प्रशिक्षार्थीले प्राप्त गरेको अङ्क सहितको समष्टिगत प्राप्ताङ्कको आधारमा प.नि.का. ले मूल्याङ्कन/परीक्षाको अन्तिम नतिजा प्रकाशित गर्नेछ।

२. औद्योगिक प्रशिक्षार्थी उत्तीर्ण हुनको लागि प्रत्येक विषयको सैद्धान्तिक/प्रयोगात्मक तथा सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक परीक्षाको (शिक्षालय र उद्योग/व्यवसायले मूल्याङ्कन गरेको) र परिषद् परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयले संचालन गर्ने अन्तिम परीक्षामा पाठ्यक्रममा व्यवस्था भए बमोजिम उत्तीर्णाङ्क प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ ।

११. औद्योगिक प्रशिक्षार्थीको मान्यताः

पाठयक्रमले तोके बमोजिम सबै आवश्यकता **(Requirements)** पूरा गरेका प्रशिक्षार्थीहरुले सम्वन्धित कार्यक्रमको प्रि-डिप्लोमा तहको प्रमाणपत्र प्राप्त गर्नेछन्।

परिच्छेद - ४
विविध

१२.डाटावेश अद्यावधिक गर्नेः

(१) शिक्षालयले आवेदकहरुले भरेका **अनुसूची १** वमोजिमका आवेदन फारामहरु छनौट प्रक्रिया अगावै प.नि.का.ले तोकेको डाटावेश प्रणालीमा प्रविष्ट गर्नुपर्नेछ।

(२) शिक्षालयले औद्योगिक प्रशिक्षणमा सहभागी प्रशिक्षार्थीहरुको विवरण नियमित रुपमा तोकिएको डाटाबेस प्रणालीमा अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ।

१३.व्याख्या तथा संशोधनः

(१) यस निर्देशिकामा भएका कुराहरु यसै निर्देशिका वमोजिम र निर्देशिकामा नभएका कुराहरु परिषद्को ऐन, नियम, विनियम बमोजिम हुनेछ।

(२) यस निर्देशिकामा व्यवस्था गरिएका कुराहरु परिषद्को ऐन, नियम तथा विनियमसँग बाझिन गएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः अमान्य भएको मानिनेछ।

(३) यो निर्देशिकामा कुनै दफा,उपदफा, खण्ड, उपखण्ड अस्पष्ट भएमा व्याख्या गर्ने अधिकार परीक्षा समितिलाई हुनेछ।

अनुसूची १ : Admission Application Form

[illegible]

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्

परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय,
सानोठिमी, भक्तपुर

पासपोर्ट साइजको फोटो

शिक्षालय/इन्स्टिच्यूटको नामः ....

ठेगानाः ....

प्रशिक्षार्थी आवेदन फाराम (२०.........)
औद्योगिक प्रशिक्षण कार्यक्रम

दर्ता नं.:

विषय / ट्रेड :

आवेदकको व्यक्तिगत विवरण:

नाम (देवनागरीमा):

नाम (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा):

लिङ्ग: महिला ☐ पुरुष ☐ अन्य ☐

जन्म मितिः ☐ साल ☐ महिना ☐ गते

नागरिकता नं: ☐ जारी मितिः ☐ जारी जिल्लाः ☐

वैवाहिक अवस्था: अविवाहित ☐ विवाहित ☐ छुट्टिएका ☐ पारपाचुके ☐ विदुर/विधुवा ☐

जात/जातिः ☐ (आफ्नो जात/जाती लेख्नुहोस जस्तैः ठकुरी, शेर्पा, कामी, यादव, नेवार, शिख, मुसहर, तुनिया आदि)

जात/जाति समूह: ब्राह्मण/क्षेत्री/ठकुरी/दशनामी ☐ जनजाति ☐ दलित ☐ मधेसी ☐ धार्मिक अल्पसंख्यक ☐

भौगोलिक प्रतिनिधित्वः हिमाल/पहाड ☐ तराई/मधेश ☐

स्थायी ठेगानाः प्रदेश नं.: ☐ जिल्लाः ☐ महा/उप.म./न.पा./गा.पा.: ☐ वार्ड नं: ☐

सम्पर्क ठेगानाः प्रदेश नं.: ☐ जिल्लाः ☐ महा/उप.म./न.पा./गा.पा.: ☐ वार्ड नं: ☐

फोन नं.: ☐ मोबाइल नं: ☐

✂--✂

[illegible]

शिक्षालय/इन्स्टिच्यूटको नामः ....

ठेगानाः ....

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्

परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, सानोठिमी, भक्तपुर
प्रशिक्षार्थी आवेदन फाराम (२०........)
औद्योगिक प्रशिक्षण कार्यक्रम

पासपोर्ट साइजको फोटो

दर्ता नं.: ☐

प्रवेश परीक्षा / प्रवेश-पत्र

विषय / ट्रेड :

आवेदकको नाम:

लिङ्ग: महिला ☐ पुरुष ☐ अन्य ☐

स्थायी ठेगानाः प्रदेश नं.: ☐ जिल्लाः ☐ महा/उप.म./न.पा./गा.पा.: ☐ वार्ड नं: ☐

प्रवेश परीक्षा मिति : २०७........./.............../........ गते .... बजेदेखि ....बजेसम्म

स्थान:..

निवेदकको सही .... संस्थाको छाप र आधिकारिक अधिकारीको सही ....

इमेल आईडीः ____ फेसबुक आईडीः ____

विशिष्ट अवस्था: छैन ☐ अपाङ्ग ☐ द्वन्द्वपीडित ☐ बाढी/भूकम्प पीडित ☐ मुक्त कमैया ☐
मुक्त कमलरी ☐ मुक्त हलिया ☐ एचआइभी संक्रमित ☐ सुकुम्वासी ☐ शहीद परिवार ☐

विशिष्ट अवस्था सम्बन्धी आधिकारिक कागजात: छ ☐ छैन ☐

आमाको नाम: ____ मोवाइल नं: ____

बाबुको नाम: ____ मोवाइल नं: ____

संरक्षकको नाम: ____ **संरक्षकसँगको नाता:** ____

संरक्षकको ठेगाना: प्रदेश नं.: ____ जिल्लाः ____ महा/उप.म./न.पा./गा.पा.: ____ वार्ड नं: ____
फोन नं.: ____ मोवाइल नं: ____

शिक्षा, तालीम तथा रोजगारी सम्बन्धी जानकारी:

शैक्षिक योग्यता: १० कक्षा उतीर्णः ☐ ११-१२ कक्षाः ☐ १२ कक्षाभन्दा माथिः ☐

अध्ययन गरेको शैक्षिक संस्थाको नामः ____ ठेगानाः ____

शैक्षिक संस्थाः सामुदायिकः ☐ सरकारीः ☐ निजिः ☐ अन्यः ☐

एस.एल.सी./एसईइ परीक्षा दिएको साल/बर्षः ____ एस.एल.सी./एसईइ मा प्राप्त श्रेणी/ग्रेडः ____

तपाईले सीप सम्बन्धि कुनै तालीम लिनु भएको छ ? छ ☐ छैन ☐

सीप सम्बन्धी तालीम लिएको भए,

तालीमको नाम	विषय र ट्रेड	तालीम अवधि
१.		
२.		

आर्थिक स्थिति :

परिवारको सदस्य संख्याः ____ परिवारको वार्षिक आम्दानी (सबै स्रोतबाट)ः रू.

तपाई किन यस कार्यक्रममा सहभागी हुन चाहनुहुन्छ ? ....

यस फाराममा उल्लेखित सबै विवरण साँचो हो, झुठ्ठो ठहरिएमा प्रशिक्षणको लागि अयोग्य ठहरिनेछु।

निवेदकको सहीः .... दरखास्त फाराम रुजु गर्नेको सहीः ....

प्रशिक्षण सम्बन्धी सामान्य जानकारी:

१. आवेदकले आवेदन दर्ता गराउँदा मार्कसिटको प्रतिलिपि, सर्टिफिकेटको प्रतिलिपि, चारित्रिक प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि र नागरिकता वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सबैमा आवेदकले सक्कल बमोजिम नक्कल ठीक छ भनी हस्ताक्षर गर्नुपर्नेछ।

२. लिखित तथा अन्तर्वार्ताबाट छानिएका आवेदकहरुलाई स्वास्थ्य परीक्षण र १ महिना परीक्षण अवधिको लागि लिइनेछ।

३. परीक्षण अवधिबाट छानिए तापनि प्रशिक्षण अवधिभर सन्तोषजनक कार्यसम्पादन र नतिजा ल्याउन नसक्नेलाई कुनै पनि समयमा प्रशिक्षणबाट हटाउन सकिनेछ।

४. प्रशिक्षण निःशुल्क हुनेछ भने प्रत्येक प्रशिक्षार्थीलाई खाजा तथा यातायातको लागि तोकिएको रकम उपलब्ध गराइनेछ। खाना, बस्न र व्यक्तिगत खर्च प्रशिक्षार्थी आफैले व्यवस्था गर्नुपर्नेछ।

५. प्रशिक्षण र तालीम समय प्रत्येक दिन कम्तीमा ६ घण्टाको हुनेछ भने प्रशिक्षार्थी कम्तीमा ९०% हाजिर हुनु पर्नेछ। यदि कुनै प्रशिक्षार्थीको तोकिएको हाजिरी दिनभन्दा कम हाजिरी भएमा प्रशिक्षण र तालीमबाट हटेको मानिनेछ।

६. लिखित तथा अन्तर्वार्ताबाट छानिएका आवेदकले शैक्षिक संस्था, प्रशिक्षार्थी (संरक्षकसहित) र सम्बन्धित उद्योग बीचको त्रिपक्षीय सम्झौता-पत्रमा हस्ताक्षर गर्नुपर्नेछ।

७. म्याद नाघी आएका तथा रीत नपुगी आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन।

....

अनुसूची २ : शैक्षिक योग्यताको अङ्कभार वितरण तथा सामाजिक/जातिगत वर्ग अनुसारको सूचीकृत जातजातिहरूको विवरण

क. शैक्षिक योग्यताको अङ्कभार वितरण निम्न अनुसार हुनेछ।

एस.ई.ई. परीक्षा		एस.एल.सी. परीक्षा	
प्राप्त ग्रेड प्वाइन्ट	**प्रदान गरिने अङ्क**	**प्राप्त प्रतिशत**	**प्रदान गरिने अङ्क**
३.६ देखि ४.०	७	८० देखि माथि	७
२.८ देखि ३.५९	६	६० देखि ७९.९९	६
२.० देखि २.७९	५	४५ देखि ५९.९९	५
२.० भन्दा कम	४	४५ भन्दा कम	४

ख. सामाजिक/जातिगत वर्ग अनुसारको सूचीकृत जातजातिहरूको विवरण निम्न अनुसार रहेको छ।

दलित वर्गमा सूचिकृत जातजातिको विवरण	आदिवासी जनजाति वर्गमा सूचिकृत जातजातिको विवरण
१. गन्धर्व (गाइने) २. परियार (दमाई, दर्जी, सुचिकार, नगर्ची, ढोली, हुड्के) ३. बादी ४. विश्वकर्मा (कामी, लोहार, सुनार, ओड, चुनँरा, पार्की, टमटा) ५. मिजार (सार्की, चर्मकार, भूल) ६. पोडे (देउला, पूजारी, जलारी) ७. च्यामे (कुचीकार, च्याम्खल) ८. कलर ९. ककैहिया १०. कोरी ११. खटिक १२. खत्वे (मण्डल, खङ्ग) १३. चमार (राम, मोची, हरिजन, रविदास) १४. चिडिमार १५. डोम (मरिक) १६. तत्मा (ताँती, दास) १७. दुसाध (पासवान, हजरा) १८. धोवी (रजक, हिन्दु) १९. पासी २०. बाँतर २१. मुसहर २२. मेस्तर (हलखोर) २३. सरभङ्ग (सरवरिया) २४. नटुवा २५. ढाँडी २६. धरिकर/धन्का	१. राउटे, २. कुसुण्डा, ३. बनकरिया, ४. सुरेल, ५. हायु, ६. राजी, ७. किसान, ८. लेप्चा, ९. मेचे (वोडो), १०. कुशवाडिया, ११. माझी, १२. ल्होमी (शिङसावा), १३. थुदाम. १४. धानुक (राजबंशी), १५. झाँगड, १६. चेपाङ, १७. सतार (सन्थाल), १८. थामी , १९. बोटे, २०. दनुवार, २१. सियार, २२. बरामो, २३. सुनुवार, २४. थारु, २५. तामाङ, २६. भुजेल, २७. कुमाल, २८. राजबंशी (कोच), २९. गनगाई, ३०. धिमाल, ३१. भोटे, ३२. दराई, ३३. ताजपुरिया , ३४. पहारी, ३५. तोप्केगोला, ३६. डोल्पो, ३७. फ्री, ३८. मुगाली, ३९. लार्के, ४०. वालुङ, ४१. ल्होपा, ४२. दुरा, ४३. मगर, ४४. राई, ४५. लिम्बु, ४६. गुरुङ, ४७. बाह्र गाउले थकाली, ४८. मार्फाली थकाली, ४९. छैरोतन, ५०. शेर्पा, ५१. ताङवे, ५२. तीन गाउँले थकाली, ५३. याक्खा, ५४. छन्त्याल, ५५. जिरेल, ५६. व्यासी, ५७. ह्योल्मो, ५८. थकाली, ५९. नेवार ६०. राना थारू

अनुसूचीः – ३ उद्योग/व्यवसायले दिने सिफारिस पत्रको नमूना

मितिः......................

विषयः सिफारिस बारे ।

श्री .... (शिक्षालयको नाम)

.... (शिक्षालयको ठेगाना),

उपर्युक्त सम्बन्धमा त्यस शिक्षालयबाट सञ्चालन हुने/सञ्चालित ....(विषयको नाम) विषयको **प्रि-डिप्लोमा तह औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिशीप)** कार्यक्रमको २४ महिना अवधिमा १९.५ महिना उद्योगमा हुने सिकाइको लागि तपसिलमा उल्लेखित आवेदक/हरुलाई (छनौट प्रक्रियामा सफल भई तालिम कार्यक्रममा सहभागी भएमा) यस उद्योगमा उक्त औद्योगिक अभ्यास/सिकाइको अवसर उपलब्ध गराउने सुनिश्चितता सहित निज/हरूलाई सिफारिस गरी तहाँ पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ।

तपसिलः

१. नाम :	ठेगानाः	सम्पर्क नम्बरः ....
२. नाम :	ठेगानाः	सम्पर्क नम्बरः ....
३. नाम :	ठेगानाः	सम्पर्क नम्बरः ....

....

नामः ....

पदः ....

संस्थाको छाप

अनुसूचीः – ४ आवेदन फाराम मूल्याङ्कन फाराम

शिक्षालयको नामः

ठेगानाः

औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रमः अन्तर्वार्ताकर्ताको नामः

(यो फाराम प्रत्येक आवेदन फाराम मूल्याङ्कनको क्रममा भर्नु पर्नेछ)

क्र.सं.	आवेदकको नाम	शैक्षिक योग्यता (७)	SEE/SLC दिएको विद्यालयको किसिम (३)	सामाजिक/जातिगत वर्ग (६)	पारिवारिक आर्थिक अवस्था (४)	जम्मा प्रासाङ्क (२०)

अनुसूचीः – ५ आवेदकहरुको समष्टिगत प्राप्ताङ्क फाराम

शिक्षालयको नामः

ठेगानाः औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रमः

क्र.सं.	आवेदकको नाम	आवेदन फारम मूल्याङ्कन (२०)	उद्योग/व्यवसायको सिफारिस पत्र (२०)	प्रवेश लिखित परीक्षाको प्राप्ताङ्क (३०)	अन्तर्वार्ताको औसत प्राप्ताङ्क (३०)	जम्मा प्राप्ताङ्क (१००)	कैफियत

तयार गर्नेको दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः

पदः

मितिः

अनुसूचीः – ६ प्रवेश परीक्षा नतिजा प्रकाशनको ढाँचा

प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्

परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, भक्तपुर

प्रि-डिप्लोमा तह औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम (अप्रेन्टिशीप) को प्रवेश परीक्षा नतिजा २०.........

शिक्षालयको नामः ....

ठेगानाः ....

औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रमः ....

मुख्य उम्मेदवारको नामावली

क्र.सं.	सिम्बोल नम्बर	आवेदकको नाम	प्राप्ताङ्क	कैफियत

उत्तीर्ण उम्मेदवारको नामावली

क्र.सं.	सिम्बोल नम्बर	आवेदकको नाम	प्राप्ताङ्क	कैफियत

अनुसूचीः – ७ आवेदकको छनौट अन्तर्वार्ता प्राप्ताङ्क फाराम

शिक्षालयको नामः

ठेगानाः

औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रमः अन्तर्वार्ताकर्ताको नामः

(यो फाराम प्रत्येक अन्तर्वार्ताकर्ताले अन्तर्वार्ताको क्रममा भर्नु पर्नेछ)

क्र.सं.	आवेदकको नाम	तालिम विषयको अभिरूचि र सान्दर्भिकता (७)	तालिम पूरा गर्ने प्रतिबद्धता (८)	तालिम पश्चात् रोजगारीको योजना (८)	तालिम प्रतिको सकारात्मक सोंच (४)	कार्यक्रमको लागि शारीरिक रुपमा सक्षम (३)	जम्मा प्राप्ताङ्क (३०)

अन्तर्वार्ताको अङ्कभार निर्धारण गर्ने आधारहरुः

१. तालिम विषयको अभिरूचि र सान्दर्भिकता

१. उच्च (७) २. मध्यम (५) ३. न्यून (३)

२. तालिम पूरा गर्ने प्रतिवद्धताः

१. स्पष्ट (८) २. मध्यम (६) ३. अस्पष्ट (४)

३. तालिम पश्चात् रोजगारीको योजना

१. स्पष्ट (८) २. केही (५) ३. अस्पष्ट (२)

४. तालिम प्रतिको सकारात्मक सोंच

१. उच्च (४) २. मध्यम (३) ३. न्यून (२)

५. कार्यक्रमको लागि शारीरिक रुपमा सक्षम

१. सक्षम (३) २. अक्षम (०)

अनुसूचीः – ८ आवेदकको अन्तर्वार्ताको औसत प्राप्ताङ्क फाराम

शिक्षालयको नामः

ठेगानाः औद्योगिक प्रशिक्षार्थी तालिम कार्यक्रमः

क्र.सं.	आवेदकको नाम	अन्तर्वार्ताकर्ता १	अन्तर्वार्ताकर्ता २	अन्तर्वार्ताकर्ता ३	अन्तर्वार्ताकर्ता ४	जम्मा प्राप्ताङ्क	औसत प्राप्ताङ्क

तयार गर्नेको दस्तखतः प्रमाणित गर्नेको दस्तखतः

नामः नामः

पदः पदः

मितिः मितिः

अनुसूचीः – ९ आन्तरिक मूल्याङ्कन फाराम

(कम्पनी प्रशिक्षकद्वारा गरिने मूल्याङ्कनको लागि)

पूर्णाङ्क १००	उत्तीर्णाङ्क ६०

शिक्षालयको नामः..............................

प्रशिक्षार्थीको नामः मूल्याङ्कन अवधिः.......................देखि.....................सम्म

सि.नं.	मूल्याङ्कनका क्षेत्रहरु	मूल्याङ्कनका आधारहरु	प्राप्त अङ्क (१-५)	कैफियत
१	सिकाइप्रतिको लगनशिलता	समयमा नै काम सम्पन्न गर्दछ		
		काम रचनात्मकरुपबाट गर्दछ		
२	कार्यसम्पादन	कार्यसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीप पर्याप्त छ		
		समयमा नै व्यावसायिक किसिमबाट काम सम्पन्न गर्दछ		
३	समन्वय	सुपरिवेक्षकले दिएको कामलाई सहजै स्वीकार गर्दछ		
		आफ्नो जिम्मेवारी बाहिरको कामलाई पनि सहजै स्वीकार गर्दछ		
४	तदारुकता	सुपरिवेक्षक नभएको अवस्थामा पनि आफ्नो जिम्माको काम सम्पन्न गर्दछ		
		कम्पनीको कामको चापलाई आत्मसाथ गर्न सक्दछ		
५	सञ्चार	एकआपसमा स्पष्ट र बुझिने भाषामा सञ्चार गर्न सक्दछ		
		प्रशिक्षकसँगको सञ्चार स्पष्ट र रचनात्मक छ		
६	सामुहिक कार्य	कुनै पनि समूहमा रहेर सहजै काम गर्न सक्दछ		
७	अनुशासन	कम्पनीको नियमलाई पूर्ण पालना गर्दछ		
		सकारात्मक पृष्ठपोषणलाई सहजै स्वीकार गर्दछ		
		समयनिष्ठ छ र नियमित उपस्थिति छ		
८	प्रतिक्रिया	रचनात्मक काम गर्नको लागि सधैं तयार रहन्छ		
		तनावपूर्ण कार्यलाई कुशल ढङ्गबाट सम्पादन गर्दछ		
९	व्यक्तित्व	व्यावसायिक व्यक्तित्व प्रदर्शन गर्दछ		
१०	सुरक्षा	काम गर्दा सुरक्षाका सबै नियमहरु पालना गर्दछ		
११	उत्पादन	कम्पनीको उत्पादन वृद्धिमा सधैं सजक रहन्छ		
१२	गुणस्तर	कम्पनीको उत्पादन गुणस्तरीयता ल्याउन प्रयत्न गर्दछ		
जम्मा प्राप्ताङ्क				

<u>प्राप्ताङ्कको आधार</u>

क्र.स.	आधारहरू	प्रदान गरिने अङ्कभार	क्र.स.	आधारहरू	प्रदान गरिने अङ्कभार
क.	दृढतापूर्वक सहमत	५	घ.	असहमत	२
ख.	सहमत	४	ङ.	दृढतापूर्वक असहमत	१
ग.	तटस्थ	३			

माथिको आन्तरिक मूल्याङ्कन मैले गरेको हो। आवश्यक परेमा आवश्यक प्रमाण दिनको लागि म तयार छु।

मूल्याङ्कनकर्ताको नामः मूल्याङ्कनकर्ताको हस्ताक्षरः

उद्योगको नामः उद्योगमा कार्यरत पदः

मोबाइल नम्बरः मितिः

<u>शिक्षालयको विवरण</u>

शिक्षालयको नामः
ठेगानाः सम्पर्क व्यक्ति नं.:

अनुसूचीः – १० अप्रेन्टीसीप मूल्याङ्कन प्रक्रिया